



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-75

Введено в дію з 23.01.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Направлення для отримання реабілітаційних послуг в державних реабілітаційних закладах, що належать до сфери управління Мінсоцполітики та комунальних реабілітаційних закладах

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу; або законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу, та підтверджують повноваження, або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу, та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебуванням) заявника, а в період надзвичайного або воєнного стану - за місцем фактичного перебування заявника.</p> <p>Отримувачі послуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- особи з інвалідністю;- діти з інвалідністю;- діти до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності;- особи визначені в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг за встановленою формою.2. Індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією державного або комунального закладу охорони здоров'я (для дітей з інвалідністю) (копія).3. Висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) (копія).4. Паспорт громадянина України, для іноземців та осіб без громадянства - довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання, свідоцтва про народження (для дітей віком до 14 років) (копія).

		<p>5. Документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) отримувача (копія).</p> <p>6. Документ про освіту (для отримувачів, які потребують професійної реабілітації) (копія).</p> <p>7. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о) (копія).</p> <p>8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами) (копія).</p> <p>9. Висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я чи рішення військово-лікарської комісії для осіб, визначених в абзацах шостому і сьомому статті 4 Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	7 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Із заявою звернулася особа, яка не є особою з інвалідністю або не є законним представником дитини з інвалідністю, та/або дитини віком до трьох років, яка належить до групи ризику щодо отримання інвалідності.</p> <p>2. Індивідуальна програма реабілітації або висновок лікарсько-консультативної комісії не містить рекомендацій щодо необхідності проходження комплексної реабілітації (абілітації).</p> <p>3. Подання документів до заяви не в повному обсязі</p> <p>4. Подання документів не за місцем реєстрації, а для внутрішньо переміщених осіб – не за місцем обліку.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про направлення документів для проходження комплексної реабілітації (абілітації) до державних реабілітаційних закладів, що належать до сфери управління Мінсоцполітики, комунальних реабілітаційних закладів або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 «Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.05.2007 № 757 «Про затвердження Положення про індивідуальну програму реабілітації особи з інвалідністю». 5. Наказ Мінсоцполітики від 24.06.2022 № 186 «Про затвердження форм документів щодо надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.07.2022 за № 762/38098.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878</p>