



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 72-12

версія 01

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення. <i>Документи подаються за місцем розташування земельної ділянки – у м. Кременчуці та Кременчуцькому районі.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за встановленою формою. 2. Оригінал погодженої відповідно до законодавства документації із землеустрою, яка є підставою для формування земельної ділянки у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Закону України «Про землеустрій». 3. Електронний документ, що містить відомості про результати робіт із землеустрою, які підлягають внесенню до Державного земельного кадастру, відповідно до вимог Закону України «Про Державний земельний кадастр».
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у Головному управлінні Держгеокадастру у Полтавській області. (Передача документів суб'єктам надання адміністративних послуг відбувається відповідно до ст.13 п. 4 ЗУ «Про адміністративні послуги»)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі).

		<p>2. Розташування в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини.</p> <p>3. Електронний документ не придатний для проведення його перевірки за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки.</p> <p>Або повідомлення про відмову в прийнятті заяви про державну реєстрацію земельної ділянки чи рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки.</p>
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр».</p> <p>2. Пункти 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051.</p> <p>3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Відділ №5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Полтавській області смт.Козельщина, 39100, вул. Партизанська, 10а, тел. 0970416669, (05342)31192 електронна адреса: pl.kontrol5@land.gov.ua</p>