



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 09-15

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
серета з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Введено в дію 15.01.2021
версія 02

Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності, фізичних осіб-підприємців, громадян, об'єднань співвласників багатоквартирного будинку тощо		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Об'єкт благоустрою розташований на території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області Потоківського старостинського округу у межах сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка.</i>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Правовстановлюючий документ на землю у разі наявності (копія). 5. Технічний паспорт або технічна документація у разі наявності (копія).

		<p>5. Графічний матеріал з документації із землеустрою (копія).</p> <p>6. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія).</p> <p>*Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	27 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів.</p> <p>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України.</p> <p>3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про закріплення об'єктів благоустрою у місті Кременчуці або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України « Про благоустрій населених пунктів» (стаття 15, 18, 24, 25, 26).</p> <p>2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30).</p> <p>3. Правила благоустрою території міста Кременчука.</p>

9.	Відповідальний за виконання	Управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, пл. Перемоги, 2, тел.74-38-62, (каб.218), електронна адреса blagoustrij@kremen.gov.ua
-----------	------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------