



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-24

Введено в дію з 01.03.2024

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Рішення про припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).  Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 3. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 4. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 5. Діючий документ, що посвідчує право постійного користування земельною ділянкою з його невід'ємними додатками (копія). 6. Цивільно-правовий договір щодо відчуження майна (копія), або добровільна відмова від права користування земельною ділянкою з зазначенням підстав відмови.  Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Неповний пакет документів. 2. Розміщення на земельній ділянці об'єктів нерухомого майна, що перебуває у власності користувача земельної ділянки.

	<b>адміністративної послуги</b>	
<b>6.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про припинення права користування земельними ділянками, рішення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
<b>7.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
<b>8.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Земельний кодекс України.</li> <li>2. Податковий кодекс України.</li> <li>3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</li> <li>4. Цивільний кодекс України.</li> <li>5. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».</li> <li>6. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</li> <li>7. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>8. Закон України «Про адміністративну процедуру».</li> <li>9. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області VIII скликання, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22.12.2020, зі змінами.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854; 743981; 743273 E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua