



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 01-01

Введено в дію з 22.01.2021
версія 05

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Надання копій рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови,
протоколів засідань виконавчого комітету, починаючи з 2016 року**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Запит на доступ до публічної інформації
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	1. Безоплатно у разі виготовлення менше 10 копій сторінок, або, у разі виготовлення більше як 10 копій сторінок, стягується плата відповідно до рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.01.2021 № 21 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат». Призначення одержання платежу: За отримання копій запитуваних документів, які зберігаються у виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. Одержувач: Виконавчий комітет Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; код ЄДРПОУ: 04057287;

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району Полтавської області

**Надання копій рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови,
протоколів засідань виконавчого комітету, починаючи з 2016 року**

ІК 01-01 (версія 05)

Сторінка 1 з 3

		<p>рахунок: UA 768201720314221036201038099</p> <p>Оплата здійснюється через фінансові установи шляхом внесення коштів після отримання рахунку від розпорядника інформації, підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5-20 робочих днів (в залежності від обсягу інформації)
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Запит не містить ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є. 2. Запит не містить загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо. 3. Відсутні підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі (крім запитів, складених у порядку частини 7 статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» від імені осіб з обмеженими фізичними можливостями). 4. Розпорядник інформації не володіє і не зобов'язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит. 5. Особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила передбачені статтею 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, розпорядження міського голови, протоколу засідання виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, протоколу засідання виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або вмотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», частина одинадцята статті 59. 2. Закон України «Про доступ до публічної інформації». 3. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від

		<p>15.01.2021 № 20 «Про забезпечення доступу до публічної інформації у виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області».</p> <p>4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 15.01.2021 № 21 «Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, та порядку відшкодування цих витрат».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління по роботі з документами виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, м. Кременчук, пл. Перемоги, 2, кабінети 116, 118, тел. 743974, 743987; E-mail: gor@kremen.gov.ua</p>
10.	Примітка	<p>За документами, які прийнято до 2016 року, необхідно звертатись до архівного відділу Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області</p>