



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-69

Введено в дію з 10.08.2023

версія 02

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача довідки про доходи та/або перебування (не перебування) на обліку як одержувача державних допомог та компенсацій

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження. Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання або за фактичним місцем отримання соціальних виплат у Крюківському районі міста Кременчука.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про видачу довідки встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України (копія) або посвідка на постійне проживання (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).* *Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається особою з ID картою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочі дні
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного або невідповідного пакету документів. 2. Подання документів неналежною особою.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про доходи та перебування (не перебування) на обліку як одержувача державних допомог та компенсацій або мотивована відмова.
7.	Способи отримання	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або

	відповіді (результату)	законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документа, що посвідчує особу та підтверджує його повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 19.09.2006 № 345 « Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua