



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 48-08

Введено в дію з 20.07.2022

версія 05

Надання інформації про особу, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Кременчука, відповідно до архівних даних		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; через особистий кабінет на сайті ЦНАП міста Кременчука. Для осіб, які були зареєстровані на території Автозаводського району м. Кременчука.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспортний документ (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні – для пред'явлення. 3. В разі зміни прізвища, ім'я, по батькові - документ, який підтверджує ці зміни. 4. Домова книга з відмітками про реєстрацію місця проживання для приватного сектору (за наявності).
3.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання інформації. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	Результат надання адміністративної	Інформація про особу, що міститься в Реєстрі територіальної громади міста Кременчука, відповідно до архівних даних або

	послуги	мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цивільний Кодекс України. 2. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні». 3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні». 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 5. Закон України «Про адміністративні послуги». 6. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 № 265.
9.	Відповідальний за виконання	<p>Автозаводська районна адміністрація Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; пр. Л. Толстого, 38; тел.: +380681806997 ел. адреса: avz@avtorayadm-kremen.gov.ua</p> <p>відділ ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Гагаріна, 14; тел. +380963134135 ел. адреса: vvrq@avtorayadm-kremen.gov.ua</p>