



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 48-07

Введено в дію з 20.07.2022

версія 05

Надання витягу із реєстру територіальної громади		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Витяг із реєстру територіальної громади надається незалежно від зареєстрованого/задекларованого місця проживання заявника.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспортний документ (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист) або довідка про звернення за захистом в Україні – для пред'явлення. 3. У разі подання заяви законним представником (представником) додатково подається документ, що підтверджує його повноваження.
3.	Платність (безоплатність) надання послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	До 5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання витягу. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із реєстру територіальної громади або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням паспортного документа, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження

8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Цивільний Кодекс України.</p> <p>2. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні».</p> <p>3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</p> <p>4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>5. Закон України «Про адміністративні послуги».</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 № 265.</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Автозаводська районна адміністрація Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області; пр. Л. Толстого, 38; тел.: +380681806997 ел. адреса: avz@avtorayadm-kremen.gov.ua</p> <p>відділ ведення Реєстру територіальної громади Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. Гагаріна, 14; тел. +380963134135 ел. адреса: vvrg@avtorayadm-kremen.gov.ua</p>