



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 09-14

Введено в дію 15.01.2021

версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для рекламного засобу	
1. Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. <i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Об'єкт благоустрою розташований на території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області Потоківського старостинського округу у межах сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка.</i>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами (копія). 5. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія). *Примітка: копії зв'язуються з оригіналами.
3. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4. Строк надання адміністративної послуги	27 робочих днів
5. Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів.

	адміністративної послуги	2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про закріплення об'єктів благоустрою у місті Кременчуці або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України « Про благоустрій населених пунктів » (стаття 15, 18, 24, 25, 26). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 3. Правила благоустрою території міста Кременчука.
9.	Відповідальний за виконання	Управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області., пл. Перемоги, 2, тел.74-38-62, (каб.218), електронна адреса blagoustrij@kremen.gov.ua