



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 66-40

Введено в дію з 15.01.2021
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Оплата послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на
утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p><u>Патронат над дитиною</u> – це тимчасовий догляд, виховання та реабілітація дитини в сім'ї патронатного вихователя на період подолання дитиною, її батьками або іншими законними представниками складних життєвих обставин. <u>Метою патронату над дитиною</u> є забезпечення захисту прав дитини, яка через складні життєві обставини тимчасово не може проживати разом з батьками/законними представниками, надання їй та її сім'ї послуг, спрямованих на повернення у сім'ю відповідно до найкращих інтересів дитини.</p> <p><u>Строк перебування дитини у сім'ї патронатного вихователя не може перевищувати трьох місяців</u> і встановлюється органом опіки та піклування за результатами оцінки рівня безпеки або оцінки потреб дитини та її сім'ї.</p> <p><u>Патронатним вихователем</u> може бути громадянин України, який має досвід виховання дитини, відповідні житлові умови для надання послуг з догляду, виховання та реабілітації дитини у своєму помешканні. Документи подаються особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, за <u>зареєстрованим місцем проживання</u>.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про призначення допомоги за встановленою формою.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) та копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (додатково форма 13 у разі наявності посвідчення зразка 2018 р.) – для іноземців та осіб без громадянства.</p>

		<p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (не надається особою з ID-карткою, у якій є відмітка РНОКПП, та особою, яка через свої релігійні або інші переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податку, офіційно повідомила про це відповідні органи державної влади).</p> <p>4. Копія договору про надання послуг з патронату над дитиною;</p> <p>5. Копія договору про патронат над дитиною або наказу служби у справах дітей (у разі невідкладного влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя);</p> <p>6. Рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (копія);</p> <p>7. Копію акта про факт передачі дитини;</p> <p>8. Свідоцтво про народження дитини (у разі наявності) (копія);</p> <p>9. Довідка з місця навчання про розмір стипендії влаштованої в сім'ю патронатного вихователя дитини (у разі навчання дитини);</p> <p>10. Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу про дитину з інвалідністю, виданої в установленому порядку МОЗ (у разі інвалідності дитини).</p> <p>11. Заява з банку із зазначенням поточного рахунку для виплати допомоги.</p> <p>У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами</p> <p>У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особливої справи за попереднім місцем проживання.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання неповного пакету документів.</p> <p>2. Із заявою звернулася неналежна особа.</p>
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення оплати послуг патронатного вихователя або мотивована відмова

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».</p> <p>2. Порядок оплати послуг патронатного вихователя та виплати соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 16.03.2017 року № 148 «Деякі питання здійснення патронату над дитиною».</p> <p>3. <u>Сімейний кодекс України</u>.</p> <p>4. Закон України «<u>Про охорону дитинства</u>», «<u>Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей</u>», «<u>Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю</u>».</p> <p>5. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292</p>