



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА

ІК 66-43

Введено в дію з 01.06.2021

версія 02

Призначення одноразової компенсації сім'ям (дітям), які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	
1. Порядок та спосіб подання документів	<p>Заява подається протягом шести місяців з дати смерті постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, <u>за місцем проживання</u> особи, яка звертається за виплатою.</p> <p>Мають право:</p> <ol style="list-style-type: none">1) діти до 18 років;2) діти, які навчаються за денною формою навчання до 23 років;3) діти до 18 років, які мають медичний висновок щодо інвалідності або старші цього віку, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років. <p>Документи подаються особисто, законним представником або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p>
2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У разі призначення одноразової компенсації дитині віком до 18 років (в т.ч. особам з інвалідністю, які мають медичний висновок щодо інвалідності) законний представник або уповноважена особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання особи, яка є законним представником або уповноваженою особою дитини.*3. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення одноразової компенсації сім'ям (дітям), які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою

ІК 66-43 (версія 02)

Сторінка 1 з 4

	<p>року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання особи, що претендує на призначення одноразової компенсації – для дітей з 14 років.</p> <p>4. Копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера особи, яка є законним представником або уповноваженою особою дитини та дитини, що претендує на призначення одноразової компенсації*.</p> <p>6. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю.</p> <p>7. Копія документа померлої особи, що підтверджував статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>8. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>9. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінювання та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони.</p> <p>10. Заява з банку із зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги.</p> <p>У разі призначення одноразової компенсації особам віком від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання (в т.ч. особам з інвалідністю, якщо вони стали особами з інвалідністю до досягнення 18 років) звертаються особисто або через уповноваженого представника та подають:</p> <p>1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання) особи, що претендує на призначення одноразової компенсації.</p> <p>3. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера особи, що претендує на призначення одноразової компенсації.</p> <p>4. Довідка з місця навчання (у разі навчання на денній формі).</p> <p>5. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії (у разі інвалідності дитини).</p> <p>6. Копія документа померлої особи, що підтверджував статус громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p>
--	---

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Призначення одноразової компенсації сім'ям (дітям), які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою

ІК 66-43 (версія 02)

Сторінка 2 з 4

		<p>7. Копія свідоцтва про смерть.</p> <p>8. Копія експертного висновку міжвідомчої експертної комісії з установлення причинного зв'язку хвороби, інвалідності та смерті з дією іонізуючого випромінення та інших шкідливих чинників внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС або військово-лікарської комісії, що діє в системі МВС чи Міноборони.</p> <p>9. Заява з банку із зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги.</p> <p>*Якщо за призначенням одноразової компенсації звертаються через уповноваженого представника додатково подається копія документа, що посвідчує повноваження уповноваженого представника.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*.</p> <p>*У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Послуга не надається у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подання встановленого переліку документів не у повному обсязі; - порушення терміну звернення за компенсацією; - отримання компенсації, відповідно до іншого законодавчого акту.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення компенсації із зазначенням суми та періоду виплати або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через законного представника чи уповноважену особу з пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.05.2015 № 285 «Про компенсаційні виплати особам, які постраждали внаслідок</p>

		<p>Чорнобильської катастрофи, та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України.</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292</p>