



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ІК 59-61**

**Введено в дію з 08.12.2021**

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) осіб з інвалідністю**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто повнолітньою особою з інвалідністю за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються за місцем реєстрації особи з інвалідністю, а для внутрішньопереміщених осіб – за фактичним місцем проживання відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньопереміщеної особи.</p> <p>На облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням беруться повнолітні особи з інвалідністю, які отримують пенсію відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» або відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особи з інвалідністю внаслідок загального захворювання;</li><li>- особи з інвалідністю з дитинства;</li><li>- особи з інвалідністю внаслідок нещасного випадку на виробництві (трудове каліцтво чи інше ушкодження здоров'я) для лікування супутніх захворювань.</li></ul>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява (за встановленою формою).</li><li>2. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою 070/о (оригінал). У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортною путівкою у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою № 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.</li><li>3. Пенсійне посвідчення (за наявності) (копія).</li><li>4. Паспорт громадянина України (у разі надання ІД картки надається форма 13) (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації) (копія).</li><li>5. Довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності (копія).</li><li>6. Дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили</li></ol>

		<p>про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) – зазначаються у заяві та звіряються з оригіналом.</p> <p>7. Внутрішньопереміщені особи подають копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Із заявою звернулася особа, яка не є особою з інвалідністю загального захворювання або з дитинства.</li> <li>2. Особа не досягла 18-річного віку.</li> <li>3. Подання документів до заяви не в повному обсязі.</li> <li>4. Медична довідка закладу охорони здоров'я за формою № 070/о не відповідає вимогам інструкції щодо заповнення форми первинної облікової документації № 070/о «Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування» або термін її дії скінчився.</li> <li>5. Особа отримує пенсію відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».</li> <li>6. Особа звернулася не за місцем реєстрації.</li> <li>7. Особа, інвалідність якої пов'язана з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням, звернулася для лікування основного діагнозу.</li> <li>8. Особа з інвалідністю звернулася за профілем лікування захворювання на туберкульоз.</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Повідомлення про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або мотивована відмова.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу, законним представником недієздатної особи або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні».</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 № 187 «Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад».</li> <li>3. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 «Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування».</li> <li>4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо</li> </ol>

		забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878