



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА  
ІК 70-02**

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Введено в дію 01.03.2023**  
версія 02

**Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто роботодавцем, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p>Роботодавець зобов'язаний звернутися для внесення змін до дозволу у разі виникнення однієї з таких обставин:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) зміна найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізація або виділ юридичної особи - роботодавця, зміна імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем;</li><li>2) оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства;</li><li>3) зміна назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл.</li></ol> <p>Роботодавець (уповноважена особа) зобов'язаний звернутися із заявою про внесення змін до дозволу не пізніше як за 30 днів після виникнення обставин, передбачених частиною першою статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення».</p> <p>Роботодавець, який не звернувся із заявою про внесення змін до дозволу в установленій частиною третьою статті 42<sup>5</sup> Закону України «Про зайнятість населення» строк, несе відповідальність відповідно до закону.</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява про внесення змін до дозволу за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України.</li><li>2. Роботодавець разом із заявою про внесення змін до дозволу подає:<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. У разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем:<ul style="list-style-type: none"><li>- копія паспорта фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем.</li></ul></li><li>2.2. У разі оформлення нового паспортного документа іноземця або особи без громадянства, у тому числі у разі зміни імені та/або прізвища, та/або по батькові іноземця або особи без громадянства:<ul style="list-style-type: none"><li>- копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без</li></ul></li></ol></li></ol>

		<p>громадянства з особистими даними разом з перекладом на українську мову, засвідченим в установленому порядку.</p> <p>2.3. У разі зміни назви посади іноземця або особи без громадянства, переведення на іншу посаду в одного роботодавця у межах строку, на який видано дозвіл:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія трудового договору (контракту) в новій редакції або копію додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту).</li> </ul> <p>Підтвердження зміни найменування юридичної особи - роботодавця, реорганізації або виділу юридичної особи – роботодавця регіональний центр зайнятості, отримує самостійно з Єдиного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.</p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 3 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p><b>Підстави для зупинки розгляду заяви:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень.</li> <li>2. Подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі.</li> <li>3. Невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою.</li> <li>4. Наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою.</li> <li>5. Невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol> <p><b>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим.</li> <li>2. Подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення».</li> <li>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем.</li> <li>4. Скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у</li> </ol>

		<p>випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства.</p> <p>5. Скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування).</p> <p>6. Відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про внесення змін до дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у внесенні змін до дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про зайнятість населення».</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 68 «Про затвердження технічного опису, зразка бланка, форм заяв для отримання, внесення змін та продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства в Україні».</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Полтавський обласний центр зайнятості 36039, м. Полтава, вул. Сінна, 45, каб. 217 Тел. (0532) 518424, факс (0532) 518424 E-mail: <a href="mailto:09inspect@czpoltava.gov.ua">09inspect@czpoltava.gov.ua</a> Веб-сайт: <a href="http://dcz.gov.ua">dcz.gov.ua</a></p>