



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 52-04

Введено в дію 01.03.2023
версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання

1.	Порядок та спосіб їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).4. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.5. Державна реєстрація громадського формування проводиться в межах Полтавської області.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">– Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення відповідного органу юридичної особи про виділ юридичної особи.– У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.– Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання.
3.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих</p>

		<p>днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення.</p>
5.	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<ul style="list-style-type: none"> – документи подано особою, яка не має на це повноважень; – у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; – не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку; – документи суперечать вимогам Конституції та законів України; – документи суперечать статуту громадського формування; – порушено встановлений законом порядок створення юридичної особи; – невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; – невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; – подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.
6.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</p>
7.	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>

8.	<p>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Закон України «Про громадське об'єднання».</p> <p>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 №784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</p> <p>7. Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.05.2020 за № 454/34737.</p>
9.	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45 тел/фак.: (0532) 60-60-45, 60-66-68, 60-80-52 e-mail: go@pl.minjust.gov.ua веб-сайт: http://www.just.gov.ua/ Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.45 год. Обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год. Вихідні дні – субота, неділя</p>