



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 66-47**

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Введено в дію з 15.01.2021
версія 02

Призначення компенсації вартості продуктів харчування громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Примітка: компенсація призначається за фактичним місцем проживання.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Копія посвідчення громадянина, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи. 3. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13) або посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання. 4. Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серію та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера. 5. Заява з банку із зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги. Примітка: копії звіряються з оригіналами
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*. *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення або мотивована відмова у призначенні компенсації
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292