



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-65

Введено в дію з 11.03.2024

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровського, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою/законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Неповнолітня дитина має право самостійно звернутися за призначенням допомоги, якщо вона не входить до складу сім'ї, якій вже виплачується допомога.</p> <p>Заяву про виплату допомоги малолітній дитині, яка прибула без супроводу законного представника, може подавати від її імені:</p> <ul style="list-style-type: none">- особа, яка перебуває у сімейних, родинних відносинах, за наявності документа, що підтверджує сімейні, родинні зв'язки особи з дитиною, виданого службою у справах дітей за місцем звернення;- особа, яку батьки або інші законні представники уповноважили супроводжувати дитину, що підтверджується письмовою заявою одного із законних представників, завіреною органом опіки та піклування;- особа, до сім'ї якої тимчасово влаштовано дитину, яка залишилися без батьківського піклування (за наявності копії наказу служби у справах дітей про тимчасове влаштування). <p>Заяву про призначення допомоги особі, яка визнана судом недієздатною або обмежено дієздатною, може подавати її законний представник (для недієздатних осіб, яким призначено опікуна або піклувальника), уповноважена особа органу опіки та піклування (для осіб, яким не призначено опікуна чи піклувальника або втрачено з ним зв'язок під час надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях).</p> <p>Документи подаються за місцем фактичного проживання отримувача послуги.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для призначення допомоги уповноважена особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Заяву про надання допомоги на проживання (додається).2. Паспорт громадянина України (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, а також місце реєстрації або документ, що посвічує особу та підтверджує її спеціальний статус) уповноваженої особи та всіх членів сім'ї (оригінал/цифровий документ).

3. Відомості щодо задекларованого/zareєстрованого місця проживання на території адміністративно-територіальної одиниці, з якої здійснюється внутрішнє переміщення, на день виникнення обставин, що спричинили внутрішнє переміщення уповноваженої особи та всіх членів сім'ї (оригінал/цифровий документ, копія якого додається до заяви).
4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті) уповноваженої особи та всіх членів сім'ї (оригінал/цифровий документ).
5. Свідоцтво про народження дітей (оригінал/цифровий документ).
6. Довідка медико-соціальної експертної комісії про встановлення інвалідності (у разі встановлення інвалідності) уповноваженої особи та всіх членів сім'ї (оригінал/цифровий документ).
7. Інформація щодо реквізитів банківського рахунку (за стандартом IBAN).
8. Письмова згода про виплату уповноваженій особі допомоги від інших отримувачів зі складу сім'ї (додається).
9. Опитувальник щодо потреби (чи відсутності потреби) у послугі з догляду за дитиною "муніципальна няня" (додається).

Для призначення допомоги на другий шестимісячний період уповноважена особа (переміщена після 01.01.2022) додатково подає (за необхідності) :

1. Довідку щодо відсутності місця у закладі дошкільної освіти та/або закладі загальної середньої освіти для влаштування дитини або щодо проведення навчання в таких закладах в режимі он-лайн (повністю або частково) (оригінал/цифровий документ).
2. Інформацію про номер запису в Реєстрі медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я про сформований медичний висновок про тимчасову непрацездатність категорії "Вагітність та пологи" або довідку лікувально-профілактичного закладу встановленого зразка (для вагітних жінок після 30-го тижня вагітності (27-го тижня вагітності - для жінок, яких віднесено до I-IV категорій осіб, постраждалих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС) (оригінал/цифровий документ).
3. Документи, що підтверджують захворювання дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, які отримали тяжку травму, потребують трансплантації органа та паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність, за якими здійснюють догляд, посвідчення (довідки) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд або документів, що підтверджують інвалідність, та акта встановлення факту здійснення догляду (оригінал/цифровий документ).
4. Довідку про реєстрацію в центрі зайнятості (оригінал/цифровий документ).
5. Довідку про відвідування закладів дошкільної освіти та/або про навчання за денною та або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої освіти, та/або навчання в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти

		<p>(оригінал/цифровий документ) щодо формату навчання.</p> <p>6. Посвідчення (довідка) про отримання компенсації (допомоги, надбавки) на догляд для осіб, які надають соціальні послуги/акта встановлення факту здійснення догляду/документи, що підтверджують інвалідність – для осіб, що здійснюють догляд за особою з інвалідністю I групи або дитиною з інвалідністю віком до 18 років, або особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, або особою, яка досягла 80-річного віку, за хворою дитиною (оригінал/цифровий документ).</p> <p>Перевірка відомостей, зазначених внутрішньо переміщеною особою у заяві, проводиться шляхом звіряння відповідно до наданих оригіналів документів або шерингу цифрових документів за допомогою застосунку «Дія».</p> <p>До складу сім'ї уповноваженої особи включаються (незалежно від наявності відомостей щодо включення їх до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб) чоловік, дружина, діти, прийомні діти, діти, які виховуються батьками-вихователями в дитячих будинках сімейного типу, усиновлені діти, діти, над якими встановлено опіку або піклування, а також діти, які навчаються за денною або дуальною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти (зокрема у період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів освіти і вступом до іншого закладу або в період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців) до досягнення 23 років і не мають власних сімей; діти з інвалідністю після досягнення ними 18-річного віку до визнання їх особами з інвалідністю з дитинства I та II групи; не перебувають в шлюбі повнолітні діти; визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи, які проживають разом з батьками; непрацездатні батьки чоловіка та дружини, які проживають разом з ними і перебувають на їх утриманні у зв'язку з відсутністю власних доходів; особа, яка проживає разом з одинокою особою з інвалідністю I групи та доглядає за нею; жінка та чоловік, які не перебувають у шлюбі, але проживають однією сім'єю і мають спільних дітей, та/або особи, які встановили у судовому порядку факт проживання однією сім'єю. Членом сім'ї може вважатися одинока особа, а також неповнолітня дитина, якщо така особа не входить до складу сім'ї.</p> <p>Внутрішньо переміщені особи несуть відповідальність за достовірність інформації, наданої для отримання допомоги.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	15 робочих днів з дати надходження заяви
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	<ol style="list-style-type: none"> 1. Із заявою звернулася особа, яка не є внутрішньо переміщеною особою. 2. Інформація до заяви внесена не в повному обсязі. 3. Інформація, яка внесена до заяви містить завідомо неправдиві дані.

	послуги	4. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про надання допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам, її розмір та термін призначення або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою особою/законним представником за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.03.2022 № 332 «Деякі питання виплати допомоги на проживання внутрішньо переміщеним особам».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 26218015