



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 15-11

Введено в дію з 04.06.2021

версія 01

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Видача довідки про перебування/не перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, за умови ідентифікації особи за допомогою сервісу id.gov.ua.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Копії* документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України заявника та членів його сім'ї.3. Копія* реєстраційного номеру облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї.4. Копія* довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника та членів його сім'ї, завірена в установленому законом порядку.5. Копії* документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, посвідчення опікуна або піклувальника тощо). Копії* документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії. Примітка: копії звіряються з оригіналами.

		Довідка про перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області видається громадянину за умови поновлення документів в обліковій справі
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання необхідного пакета документів 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості
6.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування/не перебування на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов при виконавчому комітеті Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або вмотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеве самоврядування», Житловий кодекс Української РСР, Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. 1905 року, буд. 32, м. Кременчук тел. 75-80-25, 75-80-26 E-mail: 39010538@mail.gov.ua