



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 58-17**

**Введено в дію з 04.01.2022**

версія 02

<b>Видача дозволу опікуна на вчинення правочинів щодо видання письмових зобов'язань від імені підопічного</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, за місцем фактичного проживання.
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Паспорт (посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання) опікуна та недієздатної особи (копії).</li><li>3. Рішення суду про визнання особи недієздатною (копія).</li><li>4. Рішення суду про призначення опікуна (до 22.03.2005-рішення органу опіки та піклування) (копія).</li><li>5. Згода на вчинення правочину від інших опікунів (у разі наявності у недієздатної особи декількох призначених опікунів).</li><li>6. Посвідчення опікуна (копія) – за наявності.</li><li>7. Довідка про місце реєстрації недієздатної особи.</li></ol> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
<b>3.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>45 календарних днів</b>
<b>5.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів.</li></ol>

	<b>адміністративної послуги</b>	2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу (відмову в наданні дозволу) на видання письмових зобов'язань
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Цивільний кодекс України. 2. Правила опіки та піклування, затвержені Наказом державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерством освіти України, Міністерством охорони здоров'я України Міністерства соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, просп. Свободи, 66 тел./факс: (0536) 75-86-84 E-mail: 26218015@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 26218015.