



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 10-22

Введено в дію з 29.02.2024

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Рішення про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки або її частини в суборенду**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).  Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія). 3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія). 4. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія). 5. Установчі документи для юридичної особи (копія статуту або положення, копія виписки з ЄДР). 6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 7. Документ, що посвідчує право оренди земельної ділянки з його невід'ємними додатками (копія). 8. Обґрунтування необхідності передачі земельної ділянки або її частини в суборенду без зміни цільового призначення. 9 У разі передачі частини земельної ділянки в суборенду - Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, розроблена суб'єктами господарювання, що є виконавцями робіт із землеустрою згідно із законом. <b>Примітка: копії звіряються з оригіналом.</b>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів*; Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений

		частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Неповний пакет документів.</p> <p>2. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних утворень, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених в установленому порядку.</p> <p>3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей:</p> <p>а) невідповідність фактичних меж земельної ділянки, раніше встановленим та погодженим межам земельної ділянки, яка перебувала в користуванні на підставі документу, що посвідчує право на землю;</p> <p>б) відсутність погодження документації із землеустрою у встановленому законом порядку;</p> <p>в) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки або її частини в суборенду, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 12; Розділ II, глава 4, ст.ст. 19, 20, глава 6, ст.ст. 41, 42, глава 7, ст.ст. 43-46, глава 8, ст.ст. 47-49, глава 9, ст.ст. 50-52, глава 10, ст.ст. 53-54, глава 12, ст.ст. 58-61, глава 13, ст.ст. 65-68, 70-77; розділ III, глава 14, ст.ст. 79-1, 83, 88, глава 15, ст.ст. 92, 93, глава 18, ст.ст. 110-112; розділ IV, глава 19, ст.ст. 116, 117, 120, 123-125, глава 21, ст. 134; розділ VII, глава 31, ст.ст. 186, 186-1, глава 34, ст. 202, глава 35, ст. 206, глава 36, ст. 207);</p> <p>2. Податковий кодекс України (Розділ I, ст. 14, п. 14.1.136, 14.1.147; розділ XIII, ст.ст. 269-271, ст. 276, п. 276-1, ст.ст. 286-289);</p> <p>3. Закон України «Про Державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п.1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 22, ст. 24. п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3);</p> <p>4. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9, 12, ст.ст. 4-7; розділ II, ст.ст. 8, 19; розділ III, ст.ст. 20-23, 25, 26, 29, 30, 35; розділ IV, ст. 48; розділ V, ст.ст. 50, 55, 55-1, 56);</p> <p>5. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (Розділ III, ст. 24, п.п. 2-4);</p> <p>6. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (Розділ II, ст. 26, ч. 1, п. 34);</p> <p>7. Закон України «Про оренду землі» (Розділ I, ст.ст. 1-2, 4-7, 81-11; розділ II, ст.ст. 13, 16, абз. 2, ст.ст. 17-19; розділ III, ст.ст. 21-23; розділ IV, ст.ст. 24-25; розділ V ст.ст. 30-34);</p>

		<p>8. Кодекс України «Про надра» (Розділ І, глава ІІ, ст. 18);</p> <p>9. Закон України «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку» (ст. 1, абз. 4, 10, ст. 3);</p> <p>10. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. І, ст. 2, 4, 4-1);</p> <p>11. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6);</p> <p>12. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>13. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>14. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами;</p> <p>15. Постанова КМУ «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок» від 03.11.2021 №1147;</p> <p>16. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021 «Про встановлення річного розміру орендної плати за земельні ділянки»;</p> <p>17. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020.</p>
9.	<p><b>Відповідальний за виконання</b></p>	<p>Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2  м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427  тел. 743842; 743854;743981; 743273;743782  E-mail: zemlekor@kremen.gov.ua</p>