



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ІК 59-82**

**Введено в дію з 13.10.2023**

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Встановлення статусу учасника війни, видача посвідчення**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документа, що посвідчує особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються за місцем реєстрації заявника. Внутрішньо переміщені особи подають документи відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>Статус учасника війни отримують особи, визначені статтею 9 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p><b>1. Встановлення статусу з видачою посвідчення:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Заява (довільної форми).</li><li>2) Паспорт громадянина України (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України) (копія).</li><li>3) Фотокартка 3x4 у кількості 1 штука.</li><li>4) Архівні довідки, які підтверджують факт роботи чи служби заявника в період Другої світової війни (копія).</li><li>5) Копії документів, що дають право на встановлення статусу учасника війни:<ul style="list-style-type: none"><li>- підтверджують факт проходження військовослужбовцями служби у СЗУ, МВС, КДБ колишнього Союзу РСР чи в арміях його союзників у період Другої світової війни, навчання в цей період у військових училищах, школах і на курсах;</li><li>- підтверджують факт роботи в період Другої світової війни в тилу на підприємствах, в установах, організаціях, колгоспах, радгоспах, індивідуальних сільських господарствах, на спорудженні оборонних рубежів, заготівлі палива, продуктів, переганяли худобу, навчання у цей період у ремісничих, залізничних училищах, школах і училищах фабрично-заводського навчання та інших закладах професійно-технічної освіти, на курсах професійної підготовки або під час навчання в школах, вищих і середніх спеціальних навчальних закладах працювали в народному господарстві та на відбудові об'єктів господарського і культурного призначення;</li><li>- підтверджують факт роботи на територіях, що після 1944 року ввійшли до складу колишнього Союзу РСР, а також громадяни, які за направленням державних органів колишнього Союзу РСР працювали в</li></ul></li></ol>

держав - союзниках СРСР;

- підтверджують факт народження до 31 грудня 1932 року включно і з поважних причин немає можливості подати документи, що підтверджують факт роботи в період війни;

- підтверджують факт народження після 31 грудня 1932 року, проте незаперечно підтверджують факт роботи в період Другої світової війни;

- підтверджують факт нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу в тилу в роки Другої світової війни;

- підтверджують факт належності до членів груп самозахисту об'єктових і аварійних команд місцевої протиповітряної оборони, народного ополчення, що діяли в період Другої світової війни;

- підтверджують факт перебування в період Другої світової війни у складі армії та флоту як синів, вихованців полків та юнг до досягнення ними повноліття;

- підтверджують факт роботи на контрактній основі в державах, де велися бойові дії (включаючи Республіку Афганістан у період з 1 грудня 1979 року по грудень 1989 року), і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ (Перелік держав і періодів бойових дій на їх території затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1994 № 63);

- підтверджують факт належності до дружин (чоловік) військовослужбовців, які працювали за наймом у державах в період ведення бойових дій у них і не входили до складу обмеженого контингенту радянських військ;

- підтверджують факт відбування покарання в місцях позбавлення волі або перебування в засланні в період Другої світової війни і реабілітації відповідно до чинного законодавства України та колишнього СРСР;

- підтверджують факт добровільного надання матеріальної, фінансової чи іншої допомоги військовим частинам, госпіталям, партизанським загонам, підпільним групам, іншим формуванням та окремим військовослужбовцям у їх боротьбі проти німецько-фашистських загарбників в період Другої світової війни;

- підтверджують факт переселення на територію України з території інших країн після 9 вересня 1944 року;

- підтверджують факт належності до осіб, які під час оборони міста Севастополя з 30 жовтня 1941 року по 4 липня 1942 року проживали на його території. Доказами перебування на території обложеного Севастополя можуть визнаватися посвідчення «Мешканець обложеного Севастополя 1941-1942 років» і «Юний захисник Севастополя 1941-1942 років», довідки, показання свідків та інші документи.

**Особи з числа працівників підприємств, установ та організацій, які залучалися до проведення антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, також подають документи:**

1) особи, які залучалися до проведення антитерористичної операції, - про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативного-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з

		<p>управління антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) – для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;</p> <p>2) особи, які залучалися до проведення операції Об'єднаних сил, - витяги з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативного-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів.</p> <p><b>2. Видача дублікату посвідчення</b></p> <p>Якщо посвідчення стало непридатним, було втрачене або змінилися особисті дані (прізвище, ім'я та по батькові, тощо) то нове посвідчення видається на підставі:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заява (довільної форми).</li> <li>- Паспорт громадянина України (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України) (копія).</li> <li>- Посвідчення учасника війни, яке підлягає заміні (оригінал – у разі наявності).</li> <li>- Фотокартка 3x4 у кількості 1 штука.</li> </ul> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів, а у разі потреби у додатковому вивченні – у місячний строк
5	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства або подання недостовірних даних.</li> <li>3. Подання документів не за місцем реєстрації.</li> </ol>
6	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Посвідчення «Учасника війни» або мотивована відмова.
7	<b>Способи отримання</b>	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або

	<b>відповіді (результату)</b>	уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
<b>8</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 «Про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 «Питання надання статусу учасника війни деяким особам».</p> <p>5. Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 «Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов'язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289.</p>
<b>9</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління соціального захисту населення Крюківського району  Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області  м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90  тел.: (05366) 60120, тел./факс: (05366) 60122,  E-mail: 05385878@mail.gov.ua  Код ЄДРПОУ 05385878</p>