



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 66-03

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

Призначення допомоги при народженні дитини

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Допомога при народженні дитини надається одному з батьків дитини, опікуну, які постійно проживають разом з дитиною, з метою створення належних умов для її повноцінного утримання та виховання.</p> <p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу, <u>за фактичним місцем проживання</u>.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява одного з батьків (опікуна), з яким постійно проживає дитина, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</li><li>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</li><li>3. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).</li><li>4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</li><li>5. Свідоцтво про народження дитини (копія).</li><li>6. Рішення суду про встановлення опіки (копія) – для опікунів.</li><li>7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</li></ol> <p>*Жінки, які мають зареєстроване місце проживання на території України і народили дитину під час тимчасового перебування за межами України, подають видані компетентними органами країни перебування і легалізовані в установленому порядку документи, що засвідчують народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. (документ оформлений у нотаріуса).</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>

3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів). *</b> * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Причини відмови: 1. Протягом одного місяця з дня звернення подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 12 місяців з дня народження дитини. 3. Народження мертвої дитини.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-XII (зі змінами та доповненнями). 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами та доповненнями). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: <a href="mailto:kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua">kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua</a> код ЄДРПОУ 03195292