



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-58

Введено в дію з 08.12.2021

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками)
громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p><i>Документи подаються за фактичним місцем проживання заявника у Крюківському районі м. Кременчука.</i></p> <p>Безоплатними санаторно-курортними путівками або путівками на відпочинок шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок через безготівкове перерахування санаторно-курортним закладам забезпечуються громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- громадяни, віднесені до категорії 1, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;- діти з інвалідністю, інвалідність яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для взяття на облік учасник ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС категорії 1 подає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none">1) заява про взяття на облік, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики;2) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за медичною формою 070/о;3) копія посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1;4) копія паспорта громадянина України (паспорт зразка 1994 року або ID картка та форма 13); посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання;5) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера.

		<p>У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, заявник (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що він не перебуває на обліку для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки або на одержання безоплатної санаторно-курортної путівки або путівки на відпочинок шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку.</p> <p>Для взяття на облік один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює подає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заява про взяття на облік що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики; 2) копія паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; 3) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера заявника та дитини з інвалідністю; 4) довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за медичною формою 070/о; 5) копія посвідчення дитини з інвалідністю, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (із вкладкою); 6) копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю; 7) копія паспорта дитини з інвалідністю (якщо дитині виповнилось 14 років); 8) довідка про реєстрацію місця проживання заявника та дитини з інвалідністю (додаток 13). <p>У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для виплати грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки або на одержання безоплатної санаторно-курортної путівки або путівки на відпочинок шляхом надання грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання неповного та/або невідповідного пакету документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Документи подано неналежною особою

6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2016 № 854 «Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 № 838 «Про розмір середньої вартості путівки для виплати грошової компенсації замість путівки громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».</p> <p>5. Наказ Міністерства соціальної політики від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».</p>
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua