



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 59-32

Введено в дію з 04.01.2022

версія 02

Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з  
дитинства та дітьми з інвалідністю

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p><u>Надбавка на догляд призначається і виплачується:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- громадянам України, які постійно проживають на території України;</li><li>- іноземним громадянам та особам без громадянства, які переселилися з інших держав на постійне проживання в Україну, та особам, які набули статусу біженців.</li></ul> <p><u>Надбавка на догляд призначається:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- дітям з інвалідністю до 18 років;</li><li>- особам з інвалідністю з дитинства I групи;</li><li>- самотнім особам з інвалідністю з дитинства II і III групи, які за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребують постійного стороннього догляду.</li></ul> <p><u>Надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років призначається</u> одному з непрацюючих батьків, усиновителів, опікуну, піклувальнику, які фактично здійснюють догляд за дитиною з інвалідністю. Одному із законних представників дитини з інвалідністю надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю підгрупи А, а також самотній матері (самотньому батьку) надбавка на догляд за дитиною з інвалідністю віком до 18 років призначається незалежно від факту роботи навчання та служби.</p> <p>Документи подаються особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або через уповноважену особу за пред'явленням документів, що посвідчують особу та</p>
----	---	--

	<p><b>2. Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>повноваження.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</li> <li>2. Паспорт громадянина України, або, в разі його відсутності, інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</li> <li>3. Довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті) (копія).</li> <li>4. Для внутрішньо переміщених осіб – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).</li> <li>5. Свідоцтво про народження дитини з інвалідністю (копія).</li> <li>6. Довідка з місця навчання із зазначенням перебування (не перебування) на повному державному утриманні.</li> <li>7. Копія рішення суду про усиновлення дитини.</li> <li>8. Посвідка на постійне або тимчасове проживання (копія) – для іноземців та осіб без громадянства.</li> <li>9. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</li> </ol> <p><b><u>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю опікуна (піклувальника);</li> <li>11. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною (для недієздатної особи).</li> <li>12. Копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна.</li> </ol> <p><b><u>Якщо із заявою звертається жінка, яка перебуває у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, у відпустці без збереження заробітної плати подається також:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Довідка про потребу дитини (дитини з інвалідністю) в домашньому догляді та/або наказ (розпорядження) роботодавця про відпустку чи витяг із таких документів.</li> </ol> <p>Для призначення надбавки на догляд <b><u>одинокі особи з інвалідністю з дитинства II–III груп</u></b> у заяві про призначення державної соціальної допомоги повідомляють про відсутність працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання) та додатково подають:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу щодо потреби у постійному сторонньому догляді.</li> </ol>
--	--	--

		<p>Для призначення допомоги на догляд <b>за дитиною з інвалідністю одинока мати</b> додатково подає:</p> <p>15. Оригінал довідки органу реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги реєстрації народження відомостей про батька дитини (на яку призначається надбавка на догляд), якщо одинока мати не перебуває (не перебувала) на обліку в уповноважених органах як одинока мати, або довідку зазначених органів про те, що вона перебуває (перебувала) на обліку як одинока мати дитини з інвалідністю, на яку призначається надбавка на догляд.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p> <p>У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особливої справи за попереднім місцем проживання.</p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>10 робочих днів*</b>  *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк подання додаткових документів може бути продовжено до трьох місяців
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів.</li> <li>2. Із заявою звернулася неналежна особа.</li> <li>3. Виявлення в поданих документах недостовірної інформації.</li> </ol>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої нотаріально
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».</li> <li>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 «Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю».</li> <li>3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».</li> <li>4. Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення

	Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878
--	--