



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 38-12

Введено в дію з 30.12.2024

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Внесення відомостей про припинення використання потужностей до Державного реєстру потужностей операторів ринку

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Повідомлення може бути подане особисто суб'єктом господарювання - оператором ринку (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) за пред'явленням документів, що посвідчують особу, або через уповноважену особу за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, або надіслане поштовим відправленням.</p> <p>Оператор ринку зобов'язаний протягом 10 робочих днів повідомити про припинення використання потужності на території Кременчуцької міської територіальної громади та Кременчуцького району Полтавської області.</p> <p>Примітка Компетентний орган вносить до Реєстру запис про припинення (із зазначенням дати запису) у таких випадках:</p> <ul style="list-style-type: none">- надходження до компетентного органу повідомлення оператора ринку про припинення використання ним потужності;- припинення діяльності юридичної особи – оператора ринку;- припинення підприємницької діяльності оператора ринку – фізичної особи-підприємця.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення оператора ринку або уповноваженої ним особи про припинення використання потужності (в довільній письмовій формі)
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні з дати надходження повідомлення оператора ринку
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	-

	послуги	
6.	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про внесення до відомостей Державного реєстру потужностей операторів ринку запису про припинення використання потужностей
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення надається <i>особисто</i> оператору ринку або уповноваженій ним особі протягом трьох робочих днів з дня його прийняття або надсилається <i>на адресу електронної пошти</i>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 25. 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 3. Наказ Мінагрополітики від 15.02.2024 № 431 «Про затвердження Порядку державної реєстрації потужностей та Порядку ведення державного реєстру операторів ринку та їхніх потужностей», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.04.2024 за № 501/41846
9.	Відповідальний за виконання	Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області вул. Воскресенський узвіз, 7, м. Полтава, 36000 тел./факс (0532) 60-66-47 E-mail: pol_gydpss@polvet.gov.ua , сайт: www.polvet.gov.ua