



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 28-26**

**Введено в дію з 04.06.2021**

версія 01

<b>Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасових споруд у частині ескізів фасадів</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, або через особистий кабінет на сайті ЦНАП.  <i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області встановленого зразка. 2. Нові ескізи фасадів тимчасової споруди у кольорі в М 1:50, які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат в 2 прим. 3. Перший примірник паспорта прив'язки тимчасової споруди.
<b>3.</b>	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
<b>5.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні</b>	1. Подання неповного пакету документів. 2. Подання недостовірних відомостей.

	<b>адміністративної послуги</b>	
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Паспорт прив'язки тимчасової споруди зі змінами в частині ескізів фасадів або аргументована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" ч.2, ч.4 ст.28.</p> <p>2. Порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244.</p> <p>3. Зміни до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затверджені наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 23 листопада 2020 року № 284.</p> <p>4. Правила розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на об'єктах благоустрою на території Кременчуцької міської територіальної громади, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021.</p> <p>5. Правила благоустрою території населених пунктів Кременчуцької міської територіальної громади, затверджені рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 25.05.2021.</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. м. Кременчук, площа Перемоги, 2, тел. (0536) 741858 E-mail: uma@sat.poltava.ua