



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА
ІК 76-02

Введено в дію з 12.01.2023
версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання рішення про зарахування на реабілітацію до Кременчуцького міського Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, батьками отримувачів послуг, за пред'явленням документу, що посвідчує особу; або законними представниками отримувачів послуг, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; або уповноваженою особою батьків або законних представників, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p>Документи подаються за зареєстрованим місцем проживання отримувача послуг на території Крюківського району Кременчуцької міської територіальної громади, а також отримувачам послуг з числа внутрішньо переміщених осіб, які знаходяться на обліку в Крюківському районі Кременчуцької міської територіальної громади і мають відповідну довідку.</p> <p>На реабілітацію зараховуються:</p> <ul style="list-style-type: none">- діти з інвалідністю;- діти до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про отримання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг.2. Свідоцтво про народження отримувача послуг (копія)*.3. Паспорт громадянина України - для отримувачів послуг віком від 14-ти років (копія)*.4. Документ із зазначенням даних щодо реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача послуг (за наявності) (копія)*.

	<p>5. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб - для отримувачів послуг, які є внутрішньо переміщеними особами (копія)*.</p> <p>6. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о), затвердженою МОЗ України.</p> <p>7. В залежності від категорії отримувача послуг надається:</p> <p>7.1. Діти з інвалідністю - індивідуальна програма реабілітації, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (копія)*.</p> <p>7.2. Діти до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності - висновок лікарсько-консультативної комісії державного або комунального закладу охорони здоров'я з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації).</p> <p>*Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів.
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Наявність у отримувача послуг медичних протипоказань за станом здоров'я, які унеможливають проведення реабілітаційних заходів, згідно з п. 4.2 Положення про Кременчуцький міський Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 26 січня 2021 року.</p> <p>2. Подання документів неналежною особою.</p> <p>3. Подання неповного або невідповідного пакету документів.</p>
Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про прийняття рішення про зарахування на реабілітацію або мотивована відмова у зарахуванні.
Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, батьками отримувачів послуг, за пред'явленням документу, що посвідчує особу; або законними представниками отримувачів послуг, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; або уповноваженою особою батьків або законних представників, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.2022 №31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів».</p> <p>2. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 28.10.2022 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів дітям з інвалідністю та дітям до 3-х років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, у Кременчуцькому міському Центрі комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області».</p>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»
Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Надання рішення про зарахування на реабілітацію до Кременчуцького міського Центру комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

ІК 76-02 (версія 01)

Сторінка 2 з 3

		<p>3. Положення про Кременчуцький міський Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затвердженого рішенням Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 26 січня 2021 року.</p>
	<p>Відповідальний за виконання</p>	<p>Кременчуцький міський Центр комплексної реабілітації дітей з інвалідністю Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39621, Полтавська обл., місто Кременчук, вулиця Івана Приходька, будинок 21 33589032@mail.gov.ua</p>