



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 60-05

Введено в дію з 14.11.2023

версія 06

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Внесення змін до актових записів цивільного стану

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою. Послуга надається в межах України.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява встановленої форми. - Паспорт громадянина України (або паспортний документ іноземця, або особи без громадянства) суб'єкта звернення. - Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості які підлягають зміні. - Квитанція про сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. - Інші документи необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті. - Документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. - Переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. (нотаріально).
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно. Вартість 0-34грн Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованих мінімумів доходів громадян. Від сплати державного мита звільняються: - громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; - громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; - громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок

		<p>Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <ul style="list-style-type: none"> - інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; - інваліди I та II групи. <p>В умовах воєнного стану в межах адміністративнотериторіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративнотериторіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за повторну видачу свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, що видаються у зв'язку із зміною та поновленням актових записів цивільного стану, державне мито не справляється.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	3 місяці та може бути продовжений не більше ніж на 3 місяці
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Відсутність достатніх підстав для внесення змін до актових записів цивільного стану; - Звернулася не дієздатна особа, або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свідоцтво про державну реєстрацію актів цивільного стану. 2. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України "Про державну реєстрацію актів цивільного стану". - Закон України «Про адміністративні послуги». - Закон України «Про захист персональних даних» - Сімейний кодекс України. - Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні затверджені Наказом Міністерства юстиції України від 18.10.2000 №52\5 у редакції Наказу МЮУ від 24.12.2010 №3307/5. - Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-93 "Про державне мито". - Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 №1064. - Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання, затверджені наказом Міністерства юстиції від 12.01.2011 року №96/5, зареєстровані в Міністерстві юстиції 14.01.2011 року за №55/18793. - Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг». - Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений наказом МЮУ №691/15382 від 25.07.2008.
9.	Відповідальний за виконання	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Кременчуці Кременчуцького району Полтавської області Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції м. Кременчук, вул. Університетська, 5 infodracs@krm.pl.minjust.gov.ua тел.: (05366) 3-31-60; 3-40-64; 097-309-89-98