



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 28-01

Введено в дію з  
12.07.2022  
версія 05

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

<b>Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки</b> (забудова присадибних, дачних і садових земельних ділянок з будівлями до 500 кв.м.)		
1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, подається заява через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет в Електронній системі шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. Заяви, подані через центри надання адміністративних послуг, передаються до відповідного уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури виключно з використанням електронного кабінету працівника центру надання адміністративних послуг в Електронній системі.</p> <p><i>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – на території Кременчуцької міської територіальної громади.</i></p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</li><li>3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту).</li></ol>

		<p>4. Згода співвласника (співвласників) об'єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування у спільній власності).</p> <p>5. Схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо) за встановленою формою.</p> <p>6. Проектна документація (за наявності).</p> <p>7. Згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об'єктів) (за умови перебування у спільній власності).</p> <p>8. Інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об'єкта (за наявності).</p> <p><i>Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником).</i></p>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Неподання повного пакета документів.</p> <p>2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам.</p> <p>3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Будівельний паспорт у формі електронного документа з присвоєнням реєстраційного номера або повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Доступ заявника до результатів адміністративних послуг здійснюється через портал електронної системи, електронний кабінет (у разі його наявності), іншу державну інформаційну систему, користувачами якої є суб'єкт звернення та суб'єкт надання адміністративної послуги.</p> <p>*Результати адміністративних послуг, що надаються з використанням електронної системи, за зверненням заявника надаються у паперовій формі.</p>

8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» ст. 27.</p> <p>2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 05.07.2011 №103.</p> <p>3. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 25.02.2013 №66.</p> <p>4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України «Про внесення змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 14.08.2018 №212.</p> <p>5. Наказ Міністерства розвитку громад та територій України «Про затвердження Змін до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки» від 14.12.2021 №331.</p> <p>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління містобудування та архітектури Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області  м. Кременчук, площа Перемоги, 2, тел. (0536) 741858,  E-mail: uma@sat.poltava.ua, umakremen@gmail.com</p>