



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-87

Введено в дію з 29.12.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06 снар
@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Видача піклувальнику дозволу на надання згоди особі, дієздатність
якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення
договорів щодо іншого цінного майна**

1.	Порядок та спосіб подання документів	Документи подаються особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Внутрішньо переміщені особи подають документи відповідно до довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Паспорт (посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання) піклувальника та підопічної особи (копії). 3. Рішення суду про обмеження цивільної дієздатності особи (копія). 4. Рішення суду про призначення особи піклувальником (піклувальниками) (до 22.03.2005 – рішення органу опіки та піклування) (копія). 5. Згода на отримання дозволу на надання підопічній особі, цивільна дієздатність якої обмежена, згоди на вчинення правочину від інших піклувальників (у разі наявності у особи, цивільна дієздатність якої обмежена, декількох призначених піклувальників). 6. Правовстановлюючий документ, що підтверджує право власності на майно, яке відчужується та/або придбається (копії). 7. Довідка органу державної реєстрації про підтвердження права власності на майно, яке відчужується та/або придбається. 8. Документ про оціночну вартість майна, власником якого є особа, цивільна дієздатність якої обмежена. 9. Технічний паспорт на майно, яке відчужується та/або придбається (копія). 10. Довідка про реєстрацію місця проживання особи, цивільна дієздатність якої обмежена. Примітка: копії звіряються з оригіналами.

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	45 календарних днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. 3. Подання недостовірних даних.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу (відмову в наданні дозволу) піклувальнику на надання згоди особі, дієздатність якої обмежена, на вчинення правочинів щодо укладення договорів щодо іншого цінного майна .
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Цивільний кодекс України 2. Правила опіки та піклування, затвержені Наказом державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерством освіти України, Міністерством охорони здоров'я України Міністерства соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88.
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел.: (05366) 60120, тел./факс: (05366) 60122, E-mail: 05385878@mail.gov.ua Код ЄДРПОУ 05385878