



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 55-01

Введено в дію з 02.01.2023  
версія 09

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально засвідчена копія документа, що посвідчує його повноваження, крім випадку якщо відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів. <b>Витяг видається незалежно від місцезнаходження заявника.</b>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; 2. Документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<b>Платно: 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб – (75% встановленої плати за надання витягу в електронній формі <a href="https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch">https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch</a>)</b> <b>Призначення: *;101; РНОКПО;22012700;41; плата за отримання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; ППП»</b> <b>Отримувач: ГУК у Полт.обл/тг м.Кременчук/ 22012700</b> <b>Рахунок: UA168999980333269300041016706</b> <b>Код ЄДРПУО: 37959255</b>

		<b>Банк отримувача:</b> Казначейство України (ел.адм.подат.) <b>*Можлива зміна реквізитів</b> Адміністративний збір сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів на момент подання відповідної заяви.
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. У запиті про надання витягу відсутні критерії пошуку відомостей у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців, які були зазначені у запиті про надання витягу на вибір запитувача для його формування. 2. Запитувачем не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання витягу або плата внесена не в повному обсязі.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, через уповноваженого представника, поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань" від 15.05.2003 № 755-IV; № 758/30626. 2. Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969. 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 України «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Департамент державної реєстрації виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області 39600, м. Кременчук, вул. Ігоря Сердюка, 27 тел. (05366) 3-90-74; 3-71-20 e-mail: ddr@kremen.gov.ua