



**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 66-14

Введено в дію з 15.01.2021
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях

1.	Порядок та спосіб подання документів	Допомога надається одному з батьків дитини, які постійно проживають разом з дитиною <u>за місцем фактичного проживання</u> . Документи подаються особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує його спеціальний статус (копія).3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (копія).4. Заява з банку для проведення соціальних виплат.5. Посвідчення батьків з багатодітної сім'ї (копія).6. Посвідчення всіх дітей з багатодітної сім'ї (копії).7. Свідоцтва про народження всіх дітей (копії).8. Довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків всіх дітей (копії).9. У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія). <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами. У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається заява про необхідність запиту особою справи за попереднім місцем проживання.</p>

3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*. *У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до одного місяця для прийняття рішення.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Причини відмови: 1. Подання неповного пакету документів у строк передбачений чинним законодавством. 2. Із заявою звернулася неналежна особа.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання соціальної підтримки багатодітним сім'ям» від 13.03.2019 № 250. 2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 «Про затвердження форми заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86, (093)112-69-89, (063)758-74-66 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua код ЄДРПОУ 03195292