



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
snap@kremen.gov.ua, www.snap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 42-12

Введено в дію 02.01.2023

версія 02

Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Особисто, будь-якою фізичною чи юридичною особою, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p><i>Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно надається в межах України.</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява за встановленою формою.2. Документ про оплату послуг за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.3. Документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно, крім випадків передбачених п.4 ч.1 ст.6 Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку»</p> <p>Розмір плати за надання послуги – 0,025 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації.</p> <p>Одержувач: ГУК у Полтавській області/тг м. Кременчук/ 22012700 р/р UA168999980333269300041016706, код за ЄДРПОУ 37959255 Банк одержувача Казначейство України (ЕАП). МФО:899998</p> <p>Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга.</p>

		У разі надання інформації про відсутність зареєстрованих речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень у Державному реєстрі прав та реєстрах плата за надання інформації не повертається.
4.	Строк надання адміністративної послуги	В день надходження заяви.
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявником не подано документ, про оплату послуг за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або плата внесена не в повному обсязі.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або мотивована відмова.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження або на адресу електронної пошти.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Статті 32, 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» №1952-IV від 01.07.2004 року. 2. Порядок надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 року № 1127. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» № 5203-VI від 06 вересня 2012 р. 4. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України» №1774-VIII від 06.12.2016.
9.	Відповідальний за виконання	Результат адміністративної послуги формується за відомостями Державного реєстру речових прав на нерухоме майно Департаментом «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.