



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-06

Введено в дію з 16.06.2023

версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення державної допомоги при усиновленні дитини

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Документи подаються особисто з пред'явленням оригіналів документів, що посвідчують особу <u>за фактичним місцем проживання</u>.</p> <p>Допомога при усиновленні дитини призначається усиновлювачу (якщо усиновлювачами є подружжя, - одному з них на їх розсуд), який є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновив дитину з числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, або дитину, батьки якої дали згоду на її усиновлення, крім випадку усиновлення одним з подружжя дитини іншого з подружжя.</p> <p>Допомога при усиновленні дитини призначається за умови, що звернення за її призначенням надійшло не пізніше 12 календарних місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.</p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява одного з усиновлювачів, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.</li><li>2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</li><li>3. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</li><li>4. Свідоцтво про народження дитини, видане державним органом реєстрації актів цивільного стану після внесення змін до актового запису про народження дитини на підставі рішення суду про усиновлення дитини (копія).</li><li>5. Рішення суду про усиновлення дитини (копія).</li><li>6. Для внутрішньо переміщених осіб - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи заявника (копія).</li><li>7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</li></ol> <p>* У разі отримання будь-яких видів державних допомог за попереднім місцем проживання (реєстрації) заявником подається</p>

		заява про необхідність запиту особової справи за попереднім місцем проживання.  <b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<b>10 календарних днів(за умови подання повного пакету документів). *</b>  * У разі подання неповного та невідповідного пакету документів строк може бути продовжено до 30 календарних днів та 10 календарних днів для прийняття рішення.
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1 Протягом місяця з дня звернення особою подані не всі документи, передбачені чинним законодавством. 2. Звернення надійшло пізніше 12 місяців з дня набрання законної сили рішення суду про усиновлення дитини.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова в призначенні допомоги
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто за пред'явленням документів, що посвідчують особу
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ. 2. Порядок призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затверджений постановою КМУ від 27.12.2001 № 1751 (зі змінами та доповненнями). 3. Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 «Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90 тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua код ЄДРПОУ 05385878