

20-01, 20-02

**Архівний відділ
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

ЗАЯВА

_____ (прізвище, ім'я, по батькові (зміна прізвища) суб'єкта звернення або уповноваженої особи)

_____ (документ, що посвідчує особу)

_____ (адреса (місце реєстрації та місце фактичного проживання), номер контактного (мобільного) телефону)

Прошу надати мені архівну копію (довідку, витяг) документа (рішення, розпорядження, протоколу, наказу тощо) № _____ від _____

_____ (назва суб'єкта владних повноважень, підприємства, установи, організації фондової належності архівного документа)

про _____

за адресою: _____

Документи, що даються до заяви:

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних у межах необхідних для надання адміністративної послуги. З правами і обов'язками щодо обробки моїх персональних даних ознайомлений _____

« » 20 р. _____

(підпис суб'єкта звернення, уповноваженої особи)

Заповнюється адміністратором: « » 20 _____ _____ (ініціали та прізвище адміністратора) _____ (підпис)	Реєстраційний номер
---	---------------------