



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 15-06

Введено в дію з 15.01.2021

версія 04

Видача свідоцтва про право власності на житло (квартира/будинок)		
1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження . За отриманням послуги звертаються особи місце проживання яких зареєстровано в м.Кременчуці, с.Потоки, с.Придніпрянське, с.Соснівка, с.Мала Кохнівка
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку). 3. Копія ордера про надання жилої площі або копія договору найму жилої площі, що засвідчує правомірність проживання на відповідній жилій площі. 4. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним. 5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним. 6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 7. Довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї

		<p>житлових чеків для приватизації державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території).</p> <p>8. Технічний паспорт на квартиру у житловому будинку, а на одноквартирний будинок – технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок, виготовлений КП «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області».</p> <p>9. Довідка про відсутність (наявність) самочинно проведених перепланувань квартири/кімнати в гуртожитку в межах Кременчуцької міської територіальної громади, отримана в КП «Кременчуцьке міжміське бюро технічної інвентаризації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області» (в разі необхідності).</p> <p>10. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності).</p> <p>11. Заява – згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку).</p> <p>12. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (квартиру, будинок).</p> <p>13. Згода батьків (усиновлювачів або опікунів) на участь у приватизації малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача.</p> <p>*Додаткові відомості та документи для уточнення даних надаються у разі необхідності.</p> <p>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</p>
3.	Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Адміністративна послуга не надається, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - квартира не підлягає приватизації відповідно до п. 2 ст. 2 Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду»; - об'єкт приватизації не перебуває у комунальній власності Кременчуцької міської територіальної громади; - фізична особа-заявник не є громадянином України; - громадянин повністю використав право на безоплатну приватизацію в межах номінальної вартості житлового чеку; - наявність обтяжень щодо об'єкта приватизації (рішення суду, постанови державного виконавця тощо); - виявлення у документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - подання заявником неповного пакету документів, необхідних для одержання адміністративної послуги.
6.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про право власності на житло (квартира/будинок) або мотивована відмова.

7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про приватизацію державного житлового фонду» від 19.06.1992 №2482-ХІІ, зі змінами та доповненнями. 2. Закон України «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» від 04.09.2008 №500-VI, зі змінами та доповненнями. 3. Закон України «Про адміністративні послуги» від 04.07.2013 № 399-VII, зі змінами та доповненнями. 4. Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 №396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
9.	Відповідальний за виконання	<p>Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. 1905 року, буд. 32, м. Кременчук тел. 75-80-25, 75-80-27 E-mail: 39010538@mail.gov.ua</p>