



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ІК 66-55**

**Введено в дію з 12.01.2024**

версія 04

м. Кременчук, вул. Покровська, буд. 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.</p> <p>Документи подаються не пізніше дванадцяти місяців з дня здійснення поїздки за місцем реєстрації або за фактичним місцем проживання в Кременчуцькому районі міста Кременчука.</p> <p>Право на виплату додаткової компенсації мають:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- постраждалі учасники Революції Гідності;</li><li>- учасники бойових дій;</li><li>- особи з інвалідністю внаслідок війни;</li><li>- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше однієї особи);</li><li>- особи з інвалідністю та діти з інвалідністю (в період з 01 жовтня по 15 травня);</li><li>- особи, які супроводжують осіб з інвалідністю I групи або дітей з інвалідністю (не більше однієї особи) (в період з 01 жовтня по 15 травня);</li><li>- діти з багатодітних сімей;</li><li>- батьки військовослужбовців, які загинули, померли чи пропали безвісти під час проходження військової служби;</li><li>- військовослужбовці, які стали особами з інвалідністю внаслідок захворювання, пов'язаного з проходженням військової служби;</li><li>- члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;</li><li>- члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;</li><li>- члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.</li></ul>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява за встановленою формою.</li><li>2. Проїзний документ (фіскальний чек, проїзний документ, який оформлений в електронному вигляді) із зазначенням прізвища та</li></ol>

	<b>адміністративної послуги</b>	<p>ініціалів, номера посвідчення встановленого зразка.</p> <p>3. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання (копія).</p> <p>4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</p> <p>5. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>6. Документ, що підтверджує право на пільги (копія).</p> <p>7. Члени сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС додатково подають копію довідки Об'єднаного центру з координації пошуку, звільнення незаконного позбавлення волі осіб, заручників та встановлення місцезнаходження безвісти зниклих в районі проведення АТО/ООС Служби Безпеки України, щодо перебування осіб у полоні або, які пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС.</p> <p>8. Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для пільговиків з числа внутрішньо переміщених осіб).</p> <p>9. Інформація про користування пільгами за фактичним місцем проживання з органів Пенсійного фонду України (для пільговиків, які не зареєстровані в області, але фактично проживають).</p> <p><b>Примітка: інформація зазначена в заяві звіряється з оригіналами документів, копії документів звіряються з оригіналами.</b></p>
3.	<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	3 робочих дні
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Особа не відноситься до категорії пільговиків, які мають право на одержання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом.</p> <p>2. Особа звернулася за отриманням компенсації пізніше дванадцяти місяців з дня здійснення поїздки.</p> <p>3. Особа надала проїзні документи, що не відповідають вимогам Порядку.</p> <p>4. Подання неповного пакету документів.</p> <p>5. Із заявою звернулася неналежна особа.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Повідомлення про визначення суми, яка підлягає відшкодуванню або мотивована відмов.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або законним представником чи уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закони України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</li> <li>- «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;</li> <li>- «Про охорону дитинства»;</li> <li>- «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;</li> <li>- «Про автомобільний транспорт».</li> </ul> <p>2. Порядок надання додаткової компенсації вартості проїзду автомобільним транспортом на міжміських та міжобласних автобусних маршрутах загального користування окремим категоріям громадян за рахунок коштів обласного бюджету, затверджений</p>

		рішенням пленарного засідання десятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 24.12.2021 № 367. 3. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.05.2006 № 503 «Про затвердження Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук, проспект Полтавський, 42 тел./факс (+38 0536) 72-45-86 E-mail: kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua Код ЄДРПОУ 03195292