



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
snar@kremen.gov.ua, www.snar-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 10-20**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 02

<b>Рішення про надання дозволу на внесення змін до документації із землеустрою</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p><b>Документи подаються за місцем розташування об'єкта – у м. Кременчуці, с. Потоки, с. Мала Кохнівка, с. Соснівка, с. Придніпрянське.</b></p>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка.</li><li>2. Обґрунтування необхідності внесення змін, та документація із землеустрою, яка потребує внесення змін, розроблена суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом.</li><li>3. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу заявника (копія).</li><li>4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (копія).</li><li>5. Документ, що посвідчує повноваження представника (копія).</li><li>6. Документи для юридичної особи (копія виписки з ЄДР).</li><li>7. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</li></ol>

		<b>Примітка: копії звіряються з оригіналом.</b>
<b>3.</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безкоштовно
<b>4.</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 календарних днів * * Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
<b>5.</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Неповний пакет документів. 2. Відсутність обґрунтованих підстав для внесення змін до документації із землеустрою. 3. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей: а) невідповідність фактичного використання земельної ділянки функціональному (цільовому призначенню), встановленому при її обстеженні. б) виявлення в документах підчищень або дописок, закреслених слів чи інших не обумовлених в них виправлень, орфографічних та арифметичних помилок, заповнень олівцем, а також з пошкодженнями, які не дають змоги однозначно тлумачити їх зміст.
<b>6.</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення або витяг з рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про надання дозволу на внесення змін до документації із землеустрою, рішення/письмове повідомлення про мотивовану відмову або інше рішення, прийняте у відповідності до Регламенту Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.
<b>7.</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
<b>8.</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Земельний кодекс України (Розділ I, глава 1, ст. 4, глава 2, ст. 11; розділ III глава 14, ст.ст. 79-1, 86, 89, глава 18, ст.ст. 110-112; розділ IV, глава 19, ст.ст. 116, 118, 120, 125, 126, розділ VII, глава 31, ст.ст. 186, 186-

		<p>1, глава 34, ст. 202);</p> <p>2. Закон України «Про державний земельний кадастр» (Розділ I, ст. 1, п.1, ч. 3; розділ III, ст. 16; розділ IV, ст. 21, 22, ст. 24. п. 8, ст. 29, п. 1, абз. 1, ст. 34; розділ VII, п. 2, абз. 1, 2, 4, п. 3, п. 4, абз. 1, 3);</p> <p>3. Закон України «Про землеустрій» (Розділ I, ст. 1, абз. 4, 8, 9,12, ст.ст. 4-7; розділ II, ст.ст. 8, 18, розділ III, ст.ст. 20-23, 25, 26, 28, 29, 31; розділ IV, ст. 48; розділ V, ст.ст. 50, 55, 56, 57);</p> <p>4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</p> <p>5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (Розділ. I, ст. 2, 4, 4-1);</p> <p>6. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» (ст. 4-1, ч. 1, ст. 7, ч. 2, 3, 6);</p> <p>7. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>8. Закон України «Про адміністративні послуги»;</p> <p>9. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17.10.2012 № 1051, зі змінами;</p> <p>10. Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Держкомзему України 23.07.2010 від № 548, зі змінами;</p> <p>11. Інструкція про встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) та їх закріплення межовими знаками, затверджена Наказом Держкомзему України від 18.05.2010 № 376, зі змінами;</p> <p>12. Рішення Кременчуцької міської ради від 26.06.2013 «Про затвердження Положення про порядок зберігання транспорту громадян та юридичних осіб на території м. Кременчука»;</p> <p>13. Регламент Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, затверджений рішенням Кременчуцької міської ради від 22.12.2020.</p>
9.	Відповідальний за виконання	<p>Управління земельних ресурсів, пл. Перемоги, 2 м. Кременчук, 39600, 4-й поверх каб. 426, 427, 428 тел. 743842; 743854;743981; 743273 E-mail: <a href="mailto:zemlekor@kremen.gov.ua">zemlekor@kremen.gov.ua</a></p>