



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 52-36

Введено в дію з 01.03.2023

версія 07

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу. 2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань). 3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально). 4. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів. 5. Державна реєстрація громадського формування проводиться в межах Полтавської області.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<b>Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li><li>– Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</li><li>– Відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів – у разі зміни керівника або керівних органів;</li><li>– Документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін</li></ul>

Департамент «Центр надання адміністративних послуг»

Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області

Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

ІК 52-36 (версія 07)

Сторінка 1 з 6

		<p>до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства,</li> <li>- за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування.</li> </ul> <p><b>Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні членом керівного органу (крім керівника) подає:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</li> <li>– Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</li> <li>– У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</li> </ul>
3.	<p><b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b></p>	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою) <b>сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб .</b></p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться <u>виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>у подвійному розмірі адміністративного збору</b> – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом семи робочих днів</u> після надходження документів;</li> <li><b>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору</b> – за проведення державної реєстрації змін до відомостей <u>протягом п'яти робочих днів</u> після надходження документів.</li> </ul> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p>
4.	<p><b>Строк надання адміністративної послуги</b></p>	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p>

		<p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк супинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх супинення.</p>
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– документи подано особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>– у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</li> <li>– не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку;</li> <li>– документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</li> <li>– невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</li> <li>– документи суперечать статуту громадського формування.</li> <li>– невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>– невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>– невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> </ul>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</li> <li>– рішення про проведення державної реєстрації;</li> <li>– виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</li> <li>– рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.</li> </ul>
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для</p>

		державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про політичні партії в Україні».</li> <li>2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</li> <li>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки».</li> <li>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».</li> <li>5. Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630.</li> <li>6. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</li> <li>7. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</li> <li>8. Наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680.</li> <li>9. Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.05.2020 за № 454/34737.</li> </ol>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  Розташований за адресою: м. Полтава,  вул. Соборності, 45  тел/фак.: (0532) 60-60-45, 60-66-68, 60-80-52  e-mail: go@pl.minjust.gov.ua  веб-сайт: <a href="http://www.just.gov.ua/">http://www.just.gov.ua/</a>  Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год.  П'ятниця – з 08.00 год. до 15.45 год.  Обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год.  Вихідні дні – субота, неділя</p>