



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 59-80

Введено в дію з 17.05.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Видача листу талонів на право одержання проїзних документів (квитків)  
особам з інвалідністю внаслідок війни

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | Порядок та спосіб подання документів                                  | Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документа, що посвідчує особу та підтверджують повноваження.<br>Документи подаються за місцем реєстрації заявника.<br><br>Лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) отримують особи з інвалідністю внаслідок війни.   |
| 2. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | - Заява (довільної форми).<br>- Паспорт громадянина України (при відсутності можуть подаватися документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України) (копія).<br>- Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни (копія);<br>- Довідка видана за місцем військового обліку або служби щодо отримання листів талонів, як учасником бойових дій – у разі отримання посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни у поточному році.<br><br><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b> |
| 3. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги            | Безоплатно   |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги                                | 7 робочих днів   |
| 5. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги        | 1. Заявник не є особою з інвалідністю внаслідок війни.<br>2. Подання документів не за місцем реєстрації.<br>3. Заявник вже отримувал листи талонів на право одержання проїзних документів (квитків) за відповідний рік.  |
| 6. | Результат надання адміністративної послуги                            | Листи талонів на право одержання проїзних документів (квитків) або мотивована відмова.   |
| 7. | Способи отримання відповіді (результату)                              | Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або уповноваженою особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та підтверджують повноваження.   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 8. | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | 1. Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».<br>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни».  |
| 9. | <b>Відповідальний за виконання</b>  | Управління соціального захисту населення Крюківського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області<br>м. Кременчук, вул. І. Приходька, 90<br>тел./факс: (05366) 6-01-22 E-mail: 05385878@mail.gov.ua |