



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:  
понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 09-16**

**Введено в дію 15.01.2021**

версія 02

<b>Надання рішення про закріплення об'єкта благоустрою для утримання території в належному санітарному стані для приватного сектору</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.  <i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Об'єкт благоустрою розташований на території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області Потоківського старостинського округу у межах сіл <b>Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка.</b></i>
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу та ідентифікаційний номер заявника (копія). 3. Виписка або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (копія). 4. Правовстановлюючий документ на землю або копія технічного паспорта на садибний (індивідуальний) житловий будинок (копія). 5. Графічний матеріал з документації із землеустрою (копія). 6. Для уповноваженої особи – документи що посвідчують особу та повноваження (копія). <b>*Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b>

3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	27 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів. 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України. 3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області про закріплення об'єктів благоустрою у місті Кременчуці або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (стаття 15, 18, 24, 25, 26). 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (стаття 30). 3. Правила благоустрою території міста Кременчука.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області, пл. Перемоги, 2, тел.74-38-62, (каб.218), електронна адреса <a href="mailto:blagoustrij@kremen.gov.ua">blagoustrij@kremen.gov.ua</a>

