



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 09-11

Введено в дію 15.01.2021  
версія 02

### ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00  
середа з 09-00 до 17-00  
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00  
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою або відмова в його видачі, переоформлення, видача дублікату, анулювання дозволу		
1.	<p><b>Порядок та спосіб подання документів</b></p>	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з описом вкладення).</p> <p><i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Об'єкт благоустрою розташований на території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області Потоківського старостинського округу у межах сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка.</i></p>
2.	<p><b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>При проведенні планових земляних та/або ремонтних робіт :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява встановленого зразка;</li><li>2. Викопіювання масштабу 1:500 з плану території Кременчуцької міської територіальної громади Полтавської області (м. Кременчук, с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Мала Кохнівка) з нанесенням підземних інженерних мереж та комунікацій, позначенням точного місця проведення робіт та погодження:</li></ol> <p>- управління земельних ресурсів виконавчого</p>

		<p>комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управління містобудування та архітектури виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.</li> </ul> <p>У разі виконання земляних робіт на території м. Кременчука викопіювання погоджується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кременчуцькою філією АТ «Полтаваобленерго»;</li> <li>- ТОВ «Кременчуцька ТЕЦ»;</li> <li>- КП «Теплоенерго»;</li> <li>- КП «Кременчукводоканал»;</li> <li>- ПрАТ «Кременчукгаз»;</li> <li>- ПАТ «Укртелеком» Полтавської філія ДМД № 332/6;</li> <li>- КП «Кременчуцьке підрядне спеціалізоване шляхове ремонтно-будівельне управління».</li> </ul> <p>У разі виконання земляних робіт на території сіл Потоки, Соснівка, Придніпрянське і Мала Кохнівка викопіювання масштабу 1:500 погоджується відповідними організаціями, балансоутримувачами підземних інженерних мереж та комунікацій, які розташовані на ділянці розриву.</p> <p><b>При подовженні, переоформленні, анулюванні або видачі дублікату дозволу:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою), або копія дозволу.</li> </ol> <p><b>При проведенні аварійних земляних та/або ремонтних робіт:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> </ol>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакету документів.</li> <li>2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства України.</li> <li>3. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.</li> </ol>

6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	1. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою, подовження дозволу, переоформлення дозволу, видача дублікату, анулювання дозволу. 2. Мотивована відмова у наданні дозволу, його подовженні, анулюванні, переоформленні.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про благоустрій населених пунктів» 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.144). 4. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 870 «Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів». 6. Кодекс газорозподільних систем. 7. «Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів у місті Кременчуці», затверджений рішенням виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Полтавської області від 13.06.2016 року № 520 8. Рішення Кременчуцької міської ради Полтавської області XLVI Сесія міської ради VII скликання від 03 вересня 2020 року «Про утворення Потоківського старостинського округу».
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Управління контролю за станом благоустрою виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області. площа Перемоги, 2; каб. № 214 тел. 74-38-35, 74-38-34, 3-31-63 електронна адреса: <a href="mailto:blagoustrij@kremen.gov.ua">blagoustrij@kremen.gov.ua</a>

