



**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 15-09**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 02

<b>Продовження терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання або з житлового фонду соціального призначення</b>		
<b>1.</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. За отриманням послуги звертаються особи місце проживання яких зареєстровано в м.Кременчуці, с.Потоки, с.Придніпрянське, с.Соснівка, с.Мала Кохнівка
<b>2.</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка. 2. Копії* паспортів заявника та членів його сім'ї. При поданні копії* паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію* довідки про реєстрацію місця проживання особи. 3. Копія* нотаріально посвідченої довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника та членів його сім'ї. 4. Копії* документів, що дають право представляти інтереси обмежено дієздатних або недієздатних громадян. 5. Копії* довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї. 6. Копії* документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом (за необхідності: свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 7. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї (додаток 13). 8. Довідка про дохід заявника та всіх членів сім'ї.

		<p>9. Відомості з Державного реєстру фізичних осіб- платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків (форма № 10ДР) на заявника та членів сім'ї.</p> <p>10.*Копії документів, що підтверджують першочергове право на житло (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні одинокі жінки, особи, що втратили працездатність, особи пенсійного віку) .</p> <p>11. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на заявника та всіх членів сім'ї.</p> <p>12. Довідка БТІ про відсутність у громадян іншого житла для проживання за місцем отримання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання або з житлового фонду соціального призначення.</p> <p>13. Консультаційний висновок спеціаліста (форма первинної облікової документації № 280/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110).</p> <p>15. Довідка, видана місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання (у випадку аварійного стану житлового приміщення, стихійного лиха або за інших підстав).</p> <p>*Копії документів завіряються особистим підписом заявника (членів його сім'ї), зазначаються ініціали та прізвище, надпис «Згідно з оригіналом» та дата засвідчення копії.</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	30 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Ненадання необхідних документів відповідно до чинного законодавства.</p> <p>2. Подання документів, які не підтверджують можливість продовження терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання або з житлового фонду соціального призначення.</p> <p>3. Подання документів з виправленнями.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про продовження терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання або з житлового фонду соціального призначення.

		У разі відмови – копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про відмову в продовженні терміну проживання в житловому приміщенні з фондів житла для тимчасового проживання або з житлового фонду соціального призначення.
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	1. Закон України «Про житловий фонд соціального призначення». 2. Порядок надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422.
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області вул. 1905 року, буд. 32, м. Кременчук тел. 75-80-25, 75-80-26 E-mail: 39010538@mail.gov.ua