



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**ІК 20-02**

**Введено в дію з 06.12.2023**

версія 05

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Підготовка і надання архівних довідок, копій, витягів про встановлення  
(підтвердження) майнових прав; виконання тематичних запитів про встановлення  
(підтвердження) окремих фактів, подій, відомостей**

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	Фізична або юридична особа незалежно від місця реєстрації звертається: особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; через уповноважену особу, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою, шляхом відправлення рекомендованого листа з описом вкладення; електронною поштою; через особистий кабінет на сайті ЦНАП.
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Заява встановленого зразка; 2. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу (копія); 3. Для уповноважених осіб – оформлена в установленому порядку довіреність (копія) 4. Документи, які підтверджують майнові права щодо запитуваної інформації копії (за наявності).
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	<b>Платно.</b> Відповідно до цін на роботи (послуги), що виконуються архівним відділом Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області на договірних засадах, затверджених рішенням виконкому міської ради від 30.11.2023 № 2612, які можуть змінюватися відповідно до змін в оплаті праці архівістів.  Призначення одержання платежу: За одержання архівної довідки, архівної копія (витягу) з документів Національного архівного фонду, які зберігаються в архівному відділі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.  Банк: Держказначейська служба України, м. Київ Одержувач: архівний відділ Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області Код ЄДРПОУ: 36670597 Рахунок: UA128201720314271003201059213

Департамент «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району  
Полтавської області

**Підготовка і надання архівних довідок, копій, витягів про встановлення (підтвердження) майнових прав; виконання  
тематичних запитів про встановлення (підтвердження) окремих фактів, подій, відомостей**

**ІК 20-02 (версія 05)**

Сторінка 1 з 3

		Оплата послуги здійснюється шляхом перерахування коштів через банки після виконання послуги; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку.
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 1-15 робочих днів (в залежності від складності запиту, але не більше 30 календарних днів)
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<p>1. Звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором, а також таке, з якого не можливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає (ст.8 Закону України «Про звернення громадян»).</p> <p>2. Відсутність пошукових даних, необхідних для виконання запиту.</p> <p>3. Не вказані хронологічні межі, незрозуміло передано зміст запитуваної інформації.</p> <p>4. Звернення з порушенням вимог ст. 11, 21 Закону України «Про інформацію» (наявність у запитуваних документах конфіденційної інформації стосовно інших осіб).</p> <p>5. Відповідно до ст. 16 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи».</p> <p>- Архівні установи мають право обмежити доступ до документів Національного архівного фонду, що належать державі, територіальним громадам, на строк до одного року в зв'язку з їх науково-технічним опрацюванням, перевіркою наявності та стану або реставрацією. У разі проведення великого обсягу зазначених робіт строк обмеження може бути продовжений з дозволу центрального органу виконавчої влади у сфері архівної справи і діловодства, але не більше ніж на один рік.</p> <p>- Архівні установи мають право відмовити в доступі до документів Національного архівного фонду, що належить державі, територіальним громадам, неповнолітнім, особам, визначеним судом недієздатними, та особам, які грубо порушували порядок користування архівними документами.</p> <p>- В інтересах охорони інформації, віднесеної до державної або іншої передбаченої законом таємниці, що міститься в документах Національного архівного фонду, доступ до цих документів обмежується відповідно до закону до моменту скасування рішення про віднесення інформації до державної або іншої таємниці.</p> <p>- Доступ до документів Національного архівного фонду, що містять конфіденційну інформацію про особу, а також створюють загрозу для життя чи недоторканності житла громадян, обмежується на 75 років від часу створення цих документів, якщо інше не передбачено законом. Раніше зазначеного строку доступ здійснюється з дозволу громадянина, права та законні інтереси якого можуть бути порушені, а в разі його смерті – з дозволу спадкоємців.</p> <p>- У разі передачі за договором до державних архівних установ, архівних відділів міських рад документів Національного архівного фонду, що не належали державі, територіальним громадам, умови подальшого користування ними визначаються з колишніми власниками зазначеним договором. Зазначений порядок може бути встановлено також у випадках передачі документів на зберігання без зміни права власності на них.</p>

6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Отримання архівних довідок, копій, витягів або мотивована відмова у письмовій формі
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; рекомендованим листом з повідомленням про вручення
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закони України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Про Національний архівний фонд та архівні установи»,</li> <li>- «Про місцеве самоврядування в Україні»,</li> <li>- «Про доступ до публічної інформації»,</li> <li>- «Про інформацію»</li> <li>- «Про звернення громадян»,</li> <li>- «Про адміністративні послуги».</li> </ul> <p>2. Правила роботи архівних установ України, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5.</p> <p>3. Порядок виконання архівними установами запитів юридичних та фізичних осіб на підставі архівних документів та оформлення архівних довідок (копій, витягів), затверджений наказом Міністерства юстиції України від 02.03.2015 № 295/5.</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	Архівний відділ Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, вул. Ігоря Сердюка, буд. 27, м. Кременчук, 39600 тел. (05366) 3 40 46 E-mail: arhiv@kremen.gov.ua