



**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 66-38**

**Введено в дію з 15.01.2021**  
версія 02

**ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06  
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

**Призначення грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги  
«пакунок малюка»**

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | <b>Порядок та спосіб подання документів</b>                                  | Право на отримання грошової компенсації мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які разом з дитиною на законних підставах проживають на території України, є її <b><u>батьками, патронатними вихователями, прийомними батьками, батьками-вихователями, опікунами</u></b> (якщо батьки відмовилися від новонародженої дитини в пологовому будинку (відділенні), перинатальному, неонатальному центрі) і забезпечують належні умови для догляду за нею та її виховання.<br>Документи подаються особисто з пред'явленням документів, що посвідчують особу.<br>Грошова компенсація призначається в разі неотримання протягом 30 днів з дня народження дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» з незалежних від отримувача причин (зокрема, народження дитини до 37-го повного тижня вагітності (154-259 діб), народження дитини за кордоном, обсервація, карантин, самоізоляція, відсутність «пакунка малюка» в закладі охорони здоров'я, структурному підрозділі з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві держадміністрації, виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної у місті (у разі утворення) ради <u>за місцем проживання/перебування новонародженої дитини</u> ).<br>Грошова компенсація призначається, якщо звернення за нею надійшло не пізніше ніж через 12 місяців з дня народження дитини. |
| 2. | <b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b> | 1. Заява про призначення допомоги, за встановленою формою.<br>2. Копія паспорта громадянина України (паспорт зразка  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>1994 року або ID картка та форма 13) або копія документа, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (додатково форма 13 у разі наявності посвідчення зразка 2018 р.) – для іноземців та осіб без громадянства.</p> <p>3. Копія документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті громадянина України).</p> <p>4. Свідоцтво про народження дитини (копія). У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органом державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія свідоцтва про народження дитини, виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України, згоду на обов'язковість якого надано Верховною Радою України, разом з перекладом українською мовою. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально.</p> <p>5. Довідка з пологового будинку про неотримання одноразової натуральної допомоги «Пакунок малюка» (у разі народження дитини у пологовому будинку в 2020 році).</p> <p>6. Копія рішення про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною).</p> <p>7. Заява з банку для проведення соціальних виплат.</p> <p>8. Копія рішення про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя (для патронатного вихователя).</p> <p>9. Копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї (за наявності). У разі подання заяви внутрішньо переміщеною особою – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (копія).</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами</b></p> |
| 3. | <b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>     | Безоплатно   |
| 4. | <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                         | <b>5 робочих днів</b>  |
| 5. | <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b> | 1. Подання неповного пакету документів.<br>2. Із заявою звернулася неналежна особа.  |
| 6. | <b>Результат надання адміністративної послуги</b>                     | SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова призначенні допомоги  |
| 7. | <b>Способи отримання</b>  | Особисто за пред'явленням документа, що посвідчує особу  |

|           | <b>відповіді (результату)</b>   |   |
|-----------|---|---|
| <b>8.</b> | <b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b> | 1. Закон України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми» від 21.11.1992 № 2811-ХІІ (зі змінами та доповненнями).<br>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання реалізації пілотного проекту з монетизації одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка” від 29.07.2020 №744 |
| <b>9.</b> | <b>Відповідальний за виконання</b>  | Управління соціального захисту населення Кременчуцької районної державної адміністрації м. Кременчук,<br>проспект Полтавський, 42<br>тел./факс (+38 0536) 72-45-86<br>E-mail: <a href="mailto:kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua">kremenupszn_15@adm-pl.gov.ua</a><br>код ЄДРПОУ 03195292         |