



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 38-01

Введено в дію з 04.06.2021
версія 01

ЗАТВЕРДЖЕНО Головним управлінням Держпродспоживслужби в Полтавській області

ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ» КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 066-888-02-06
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua
Режим роботи:
понеділок з 08-00 до 17-00
середа з 09-00 до 17-00
вівторок, четвер з 08-00 до 20-00
п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

Видача експлуатаційного дозволу для операторів ринку, що провадять діяльність з виробництва та/або зберігання харчових продуктів тваринного походження		
1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) за пред'явленням документів, що посвідчують особу або уповноваженою ним особою за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.</p> <p><i>Для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб незалежно від місця реєстрації. Провадження діяльності на території Кременчуцької міської територіальної громади та Кременчуцького району Полтавської області</i></p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none">1. Заява встановленого зразка.2. Перелік харчових продуктів, що планується виробляти та/або зберігати.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної	<p>Платно:</p> <p>Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги з видачі або поновлення дії експлуатаційного дозволу становить 0,17 мінімальної заробітної плати у місячному розмірі,</p>

	послуги	<p>встановленої законом на 1 січня календарного року, в якому заява подається оператором ринку в центр надання адміністративних послуг, до визначення розміру адміністративного збору законом.</p> <p>Сума 1020 грн. (2021 рік)</p> <p>Одержувач: ГУК у Полт.обл/тг м. Полтава/22012500; р/р UA418999980334169879021016712 код за ЄДРПОУ: 37959255 Банк одержувача: Казначейство України (ЕАП);</p> <p>Призначення платежу: *;101;22012500; м. Полтава, символ 879, відомча ознака 21 «Держпродспоживслужба»; ПБ/установа; плата за видачу/поновлення експлуатаційного дозволу</p> <p>Примітка: Оплата сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів після виконання послуги. Видача вихідного пакету документів суб'єкту звернення здійснюється на підставі надання документу (завіреної копії) про оплату.</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком; 2. Недостовірність відомостей, зазначених у поданих документах; 3. Невідповідність заявлених потужностей вимогам Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»; 4. У разі якщо потужністю є агропродовольчий ринок, - оператором ринку не створено умов для належної роботи лабораторії (не виділено у користування службових приміщень, облаштованих опаленням, електрикою, вентиляцією, водопроводом з гарячою і холодною водою, каналізацією).
6.	Результат надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу операторові ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження, або письмове повідомлення суб'єкта надання адміністративної послуги про відмову у видачі експлуатаційного дозволу із зазначенням передбачених законодавством підстав для такої відмови
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи підприємця, за пред'явленням

		<p>документа, що посвідчують особу, або уповноваженої ним особи при пред'явленні документів, що засвідчують його особу та повноваження.</p> <p>Відмова у видачі експлуатаційного дозволу за бажанням заявника може бути відправлена поштою.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», ст. 23, 24. 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», ст. 4-1. 3. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» ст. 1. 4. Закон України «Про адміністративні послуги» ст. 8. 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 № 930 «Про затвердження Порядку видачі експлуатаційного дозволу, форми експлуатаційного дозволу та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». 7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
9.	Відповідальний за виконання	<p>Головне управління Держпродспоживслужби в Полтавській області 36020, Полтавська обл., м. Полтава, вул. Воскресенський узвіз, 7 тел.: (0532) 60-66-47 E-mail: pol_gydpss@polvet.gov.ua</p>