



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 15-13

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Введено в дію з 01.03.2024

версія 01

Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. За отриманням послуги звертаються особи місце проживання яких зареєстровано в м. Кременчуці, с. Потоки, с. Придніпрянське, с. Соснівка, с. Мала Кохнівка.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. 2. Копії паспорта громадянина України заявника та членів його сім'ї. При поданні копії* паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з демографічного реєстру. 3. Копія нотаріально посвідченої довіреності, яка дає право представляти інтереси заявника та членів його сім'ї. 4. Копії документів, що дають право представляти інтереси обмежено дієздатних або недієздатних громадян. 5. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника та членів його сім'ї. 6. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом (за необхідності: свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 7. Витяг з реєстру територіальної громади громадянина, який подає заяву, та членів його сім'ї. 8. Довідка про дохід заявника та всіх членів сім'ї. 9. Відомості з Державного реєстру фізичних осіб- платників податків про суми/джерела виплачених доходів та утриманих податків (форма № 10ДР) на заявника та членів сім'ї. 10. Копії документів, що підтверджують першочергове право на житло (сім'ї з неповнолітніми дітьми, вагітні одинокі жінки, особи, що втратили працездатність, особи пенсійного віку). 11. Інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно на

		заявника та всіх членів сім'ї. 12. Довідка БТІ про відсутність у громадян іншого житла для проживання за місцем отримання житла з фонду житла для тимчасового проживання. 13. Консультаційний висновок спеціаліста (форма первинної облікової документації № 280/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110). 14. Довідка, видана місцевим органом виконавчої влади або виконавчим органом місцевого самоврядування за попереднім місцем проживання, про непридатність наявного у них житла для подальшого проживання (у випадку аварійного стану житлового приміщення, стихійного лиха або за інших підстав). Примітка: копії звіряються з оригіналами.
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 робочих днів
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Ненадання необхідного пакета документів. 2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
6.	Результат надання адміністративної послуги	1. Копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання. У разі відмови – копія рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області про відмову у взятті на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу.
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання».
9.	Відповідальний за виконання	Комунальне підприємство «Квартирне управління» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (вул. Полковника Гегечкорі, буд. 32, тел. 050-010-33-40, 75-80-26). E-mail: 39010538@mail.gov.ua