



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 52-16

Введено в дію з 01.03.2023
версія 03

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

**Державна реєстрація рішення про припинення творчої спілки,
територіального осередку творчої спілки**

1.	Порядок та спосіб подання документів	<p>1. Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу.</p> <p>2. У разі подання документів представником додатково подається нотаріальна засвідчена копія документа, що посвідчує його поноваження (крім випадків, коли відомості про повноваження цього представника містяться в ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань).</p> <p>3. Поштовим відправленням (справжність підпису заявника повинна бути засвідчена нотаріально).</p> <p>4. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів.</p> <p>5. Державна реєстрація юридичної особи проводиться в межах Полтавської області.</p>
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>– Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про припинення юридичної особи;</p> <p>– Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, яким затверджено персональний склад комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора, реєстраційні номери облікових карток платників податків (або відомості про серію та номер паспорта – для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), строк заявлення кредитором своїх вимог, – у разі відсутності зазначених відомостей у рішенні учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – у рішенні відповідного державного органу про припинення юридичної особи.</p>
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

4.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.</p>
5.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><u>Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – документи подано особою, яка не має на це повноважень; – у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; – не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; – документи суперечать вимогам Конституції та законів України; – документи суперечать статуту громадського формування; – невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону. – невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; – невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
6.	Результат надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> – внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – рішення про проведення державної реєстрації; – виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; – рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
7.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.</p> <p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.</p>
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки». 2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних

	адміністративної послуги	<p>осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги».</p> <p>4. Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330.</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557.</p> <p>6. Наказ Міністерства юстиції України від 19.05.2020 № 1716/5 «Про оновлення форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.05.2020 за № 454/34737.</p>
9	Відповідальний за виконання	<p>Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції Розташований за адресою: м. Полтава, вул. Соборності, 45 тел/фак.: (0532) 60-60-45, 60-66-68, 60-80-52 e-mail: go@pl.minjust.gov.ua веб-сайт: http://www.just.gov.ua/ Понеділок – четвер – з 08.00 год. до 17.00 год. П'ятниця – з 08.00 год. до 15.45 год. Обідня перерва з 12.00 год. до 12.45 год. Вихідні дні – субота, неділя</p>