



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

ІК 58-93

Введено в дію з 29.12.2023

версія 01

м. Кременчук, вул. Покровська, 14,
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88
cnap@kremen.gov.ua, www.cnap-kremen.gov.ua

Призначення щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

1.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу або уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження. Примітка: допомога призначається за місцем проживання.
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про призначення допомоги, що складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики. 2. Посвідчення громадянина, постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (копія). 3. Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, а також місце реєстрації) заявника (копія). 4. Довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або паспорт з відміткою про відмову від прийняття такого номера (копія). 5. Заява з банку з зазначенням реквізитів банківського рахунку для перерахування соціальної допомоги. Примітка: при наданні копій пред'являються оригінали документів
3.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 календарних днів (за умови подання повного пакету документів)*. *У разі подання неповного та/або неналежно оформленого пакету документів строк може бути продовжено до 40 днів.
5.	Перелік підстав для	1. Подання неповного та/або неналежно оформленого пакету

	відмови у наданні адміністративної послуги	документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються. 3. Подання документів не за місцем реєстрації.
6.	Результат надання адміністративної послуги	SMS-повідомлення про призначення допомоги або мотивована відмова
7.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника
8.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 № 936 «Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.2005 № 562 «Про щорічну допомогу на оздоровлення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2016 № 760 «Про затвердження Порядку виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян».
9.	Відповідальний за виконання	Управління соціального захисту населення Автозаводського району Департаменту соціального захисту населення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області м. Кременчук, проспект Свободи, 66 тел.: (0536) 758684, тел./факс: (0536) 758683, E-mail: 26218015@mail.gov.ua, Код ЄДРПОУ 26218015