



ДЕПАРТАМЕНТ «ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»  
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

м. Кременчук, вул. Гагаріна, 14,  
тел. 15-88, 096-097-15-88, 050-255-15-88  
snap@kremen.gov.ua, www.snap-kremen.gov.ua

Режим роботи:

понеділок з 08-00 до 17-00

середа з 09-00 до 17-00

вівторок, четвер з 08-00 до 20-00

п'ятниця, субота з 08-00 до 16-00

ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА

ІК 25-01

Введено в дію з 04.01.2022

версія 05

Направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку  
за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської  
територіальної громади

1.	<b>Порядок та спосіб подання документів</b>	<p>Через особистий кабінет на сайті Департаменту «Центр надання адміністративних послуг» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області, за умови ідентифікації особи та подання документів, підписаних кваліфікованим електронним підписом або особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»); або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»), та документа, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.</p> <p><i>Документи подаються за місцем реєстрації дитини – на території Кременчуцької міської територіальної громади. До дитячих закладів оздоровлення та відпочинку направляються діти віком від 7 до 17 років включно.</i></p>
2.	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Заява (встановленої форми).</li><li>2. Паспорт громадянина України або посвідка на постійне проживання/посвідка на тимчасове проживання заявника. Паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія».</li><li>3. Свідоцтво про народження дитини (свідоцтво, видане в</li></ol>

		<p>Україні може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосування «Дія»).</p> <p>4. Документ, що підтверджує зміну прізвища заявника у разі повторного шлюбу чи інших причин, якщо такі зміни відбулися.</p> <p>5. Документи, що підтверджують належність дитини до пільгової категорії, а саме:</p> <p><b><u>Для дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що підтверджують статус дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (свідоцтва про смерть обох батьків, рішення органу опіки та піклування, рішення про надання дитині статусу, рішення про встановлення опіки та призначення опікуна, посвідчення опікуна, рішення суду про позбавлення батьків батьківських прав, витяг з єдиного державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження із зазначенням відомостей про батька);</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні* або документ, який підтверджує фактичне місце проживання дитини на території Кременчуцької міської територіальної громади (довідка з місця навчання, акт про фактичне проживання тощо, у разі реєстрації дитини не на території Кременчуцької міської територіальної громади).</li> </ul> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для бездоглядних та безпритульних дітей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка, яка підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (довідка з Центру соціально-психологічної реабілітації дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області).</li> </ul> <p><b><u>Для дітей з багатодітних сімей:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, або, у разі його відсутності – лист уповноваженого органу, відповідального за видачу посвідчень, про встановлення статусу багатодітної сім'ї;</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*.</li> </ul> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей з малозабезпечених сімей, сім'ї яких відповідно до законодавства одержують державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, в якій вказано ПІБ дитини, на яку отримується допомога, та яка дійсна на період заїзду дитини до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку;</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*.</li> </ul> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей, батьки яких загинули від нещасного випадку</u></b></p>
--	--	--

**на виробництві або під час виконання службових обов'язків, у тому числі дітям журналістів, які загинули під час виконання службових обов'язків:**

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей, які постраждали внаслідок стихійного лиха, техногенних аварій, катастроф:**

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей, взятих на облік Кременчуцьким міським центром соціальних служб, службою у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області та службою у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області як такі, що перебувають у складних життєвих обставинах:**

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії (довідка з Кременчуцького міського центру соціальних служб, служби у справах дітей Автозаводської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області або служби у справах дітей Крюківської районної адміністрації Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області);
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей, потерпілим від наслідків Чорнобильської катастрофи:**

- форма первинної облікової документації № 079-о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522, у якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом;
- посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи (серія Д);
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому

		<p>приміщенні*.</p> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи та фактично проживають на території Кременчуцької міської територіальної громади:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні або документ, який підтверджує фактичне місце проживання дитини на території Кременчуцької міської територіальної громади (довідка з місця навчання, акт про фактичне проживання тощо).</li> </ul> <p>* Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного у період участі в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формуються адміністратором під час прийому</li> </ul> <p><b><u>Дітям, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свідоцтво про народження дитини, батько/матір якої внесені до списку осіб, смерть яких пов'язана з участю в масових акціях громадського протесту, що відбулися у період з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року, який затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 08 травня 2014 року № 278 «Про затвердження списків осіб, члени сімей яких мають право на одержання одноразової грошової допомоги та доплати до пенсії у зв'язку з втратою годувальника»;</li> <li>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*.</li> </ul>
--	--	--

- Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:**

- посвідчення учасника бойових дій батька/матері;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей, одному з батьків яких встановлено інвалідність I або II групи:**

- документ батька/матері, який підтверджує належність до зазначеної категорії;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для дітей з інвалідністю (за відсутності медичних протипоказань та здатних до самообслуговування):**

- документ, який підтверджує належність дитини до зазначеної категорії;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для рідних дітей батьків-вихователів або прийомних батьків, які проживають в одному дитячому будинку сімейного типу або в одній прийомній сім'ї:**

- рішення або розпорядження про створення дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні за адресою дитини та батьків-вихователів або прийомних батьків\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для талановитих та обдарованих дітей – переможцям міжнародних, всеукраїнських, обласних, міських, районних олімпіад, конкурсів, фестивалів, змагань, спартакіад:**

- посвідчення, сертифікат, дипломи, грамоти або інший документ, що підтверджує відповідні досягнення переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади, міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів, отриманих за останні 2 роки;
- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні\*.

\* Формуються адміністратором під час прийому

**Для відмінників навчання:**

- таблиці успішності учня/учениці, отриманих за останні 2 роки та похвальні листи до них;

		<p>- відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*. * Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для лідерів дитячих громадських організацій:</u></b></p> <p>- клопотання керівного органу дитячої громадської організації; - відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*. * Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей-учасників дитячих творчих колективів та спортивних команд:</u></b></p> <p>- посвідчення, сертифікат, дипломи, грамоти або інший документ, що підтверджує відповідні досягнення переможця олімпіади, конкурсу, фестивалю, змагання, спартакіади, міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського, районного рівнів, отриманих за останні 2 роки; - довідка з дитячого творчого колективу або спортивної команди про участь дитини у діяльності та досягненнях колективу/команди в олімпіадах, конкурсах, фестивалях, змаганнях, спартакіадах, за підписом керівника закладу, до якого належить колектив або команда; - відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*. * Формуються адміністратором під час прийому</p> <p><b><u>Для дітей, які перебувають на диспансерному обліку:</u></b></p> <p>- форма первинної облікової документації № 079-о «Медична довідка на дитину, яка від'їжджає в дитячий заклад оздоровлення та відпочинку», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29 травня 2013 року № 435, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 червня 2013 року № 990/23522, у якій описано стан здоров'я дитини та зазначено перебування її під диспансерним наглядом; - відомості про склад осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні*. * Формуються адміністратором під час прийому</p>
3.	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
4.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	10 робочих днів
5.	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі або подано неналежною особою. 2. Виявлення недостовірних відомостей у заяві або в документах, що додаються.

		<p>3. У разі, якщо батьки звернулися не за місцем реєстрації дитини.</p> <p>4. Невідповідність особистих даних в особовому кабінеті під час ідентифікації особи за умови подання документів, підписаних кваліфікованим електронним підписом.</p>
6.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Надання путівки на оздоровлення в позаміський заклад оздоровлення та відпочинку або мотивована відмова
7.	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто, одним із батьків, за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»); або особою, яка їх замінює за пред'явленням паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання/посвідки на тимчасове проживання заявника (паспорт громадянина України заявника може надаватися у вигляді документа, отриманого за допомогою застосунку «Дія»), та документа, що підтверджує встановлення опіки над дитиною.
8.	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<p>1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».</p> <p>2. Закон України «Про оздоровлення та відпочинок дітей».</p> <p>3. Рішення Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 22 грудня 2020 року «Про затвердження Програми оздоровлення та відпочинку дітей Кременчуцької міської територіальної громади на 2021-2025 роки».</p> <p>4. Рішення виконавчого комітету Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області від 28.12.2021 № 1809 «Про затвердження Положення про порядок направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів бюджету Кременчуцької міської територіальної громади».</p>
9.	<b>Відповідальний за виконання</b>	<p>Департамент у справах сімей та дітей Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області</p> <p>м.Кременчук, площа Перемоги, 2</p> <p>каб. № 114</p> <p>тел.: 3-61-67, 73-12-83; 098-839-11-61,</p> <p>E-mail: 26217671@mail.gov.ua</p>